

REGULAMIN SPOŁECZNEGO LICEUM STO W KLUCZBORKU

Postanowienia wstępne

§1

Spółeczne Liceum STO w Kluczborku, zwana dalej Szkołą, działa w oparciu o zasady sformułowane w statucie szkoły i przepisach obowiązujących w placówkach niepublicznych oraz w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ I: Organizacja pracy szkoły Postanowienia ogólne

§2

1. Szkoła działa we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach od 6⁴⁵ do 16⁰⁰.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice (opiekunowie) uczniów przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

Organizacja zajęć szkolnych

§3

1. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰ (w niektóre dni tygodnia, jeżeli organizacja pracy szkoły tego wymaga, dopuszcza się rozpoczynanie zajęć w późniejszych godzinach) i trwają zgodnie z planami lekcyjnymi w poszczególnych klasach.
2. W szkole obowiązują 10-minutowe przerwy, z wyjątkiem przerwy od 12²⁵ do 12⁴⁰ (przerwa obiadowa), po szóstej godzinie lekcyjnej obowiązuje natomiast 5- minutowa przerwa.

§4

Zajęcia lekcyjne obejmują dziewięć godzin lekcyjnych, przebiegających według następującego harmonogramu:

| | |
|----|-------------------------------------|
| 1. | 8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵ |
| 2. | 8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰ |
| 3. | 9 ⁵⁰ - 10 ³⁵ |
| 4. | 10 ⁴⁵ - 11 ³⁰ |
| 5. | 11 ⁴⁰ - 12 ²⁵ |
| 6. | 12 ⁴⁰ - 13 ²⁵ |
| 7. | 13 ³⁰ - 14 ¹⁵ |
| 8. | 14 ²⁵ - 15 ¹⁰ |
| 9. | 15 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ |

§5

Podczas przerw sprawowane są przez nauczycieli dyżury wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.

Zajęcia dodatkowe

§6

Uczniowie wybierają zajęcia dodatkowe zgodnie z propozycjami przedstawionymi przez szkołę.

§7

Uczeń zobowiązany jest do uczęszczania na wybrane zajęcia przez czas trwania dwóch semestrów.

§8

Nieobecność na zajęciach dodatkowych podlega obowiązkowemu usprawiedliwieniu na zasadach określonych dla zajęć obowiązkowych.

Inne zajęcia szkolne

§9

Za zajęcia organizowane przez szkołę w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący je nauczyciel.

§10

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia, o których mowa w §9 obowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora szkoły dla ich terminu i programu.
2. W przypadku zajęć związanych z opuszczaniem terenu szkoły i jej najbliższej okolicy obowiązuje wypełnienie karty wycieczki. Zatwierdzenie karty jest równoznaczne z upoważnieniem do prowadzenia zajęć poza terenem szkoły.

§11

Udział ucznia w organizowanych przez szkołę wycieczkach o charakterze dydaktycznym oraz „zielonej szkole”/obozie naukowym jest obowiązkowy. W czasie pobytu uczniów na „zielonej szkole”/obozie naukowym w szkole nie są organizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze.

ROZDZIAŁ II: Porządek i dyscyplina pracy uczniów Opuszczanie terenu szkoły

§12

1. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęciach przewidzianych w rozkładzie zajęć.
2. W przypadku spóźnienia uczeń zobowiązany jest do cichego zajęcia miejsca w klasie. Wyjaśnienie przyczyny spóźnienia winno odbyć się po zakończeniu zajęć.
3. Uczniowie spóźniający się na pierwszą lekcję mają obowiązek wykonać wszystkie możliwe czynności związane z przygotowaniem się do zajęć przed wejściem do klasy (np. zdjąć kurtkę przed wejściem do klasy).

§13

1. Wychodzenie do najbliższego sklepu jest możliwe tylko po 2 i po 5 godzinie lekcyjnej.

§14

1. Na zajęcia sportowe i wychowania fizycznego poza szkołą uczniowie wychodzą wyłącznie pod opieką nauczyciela nie później niż 10 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć na sali gimnastycznej bądź na basenie.
2. Z porannych zajęć sportowych uczniowie wracają do szkoły pod opieką nauczyciela.

3. Po zakończeniu zajęć sportowych odbywających się na ostatnich lekcjach uczniowie rozchodzą się do domów.

Nieobecność na zajęciach

§15

1. Rodzice ucznia zobowiązani są do usprawiedliwienia jego nieobecności na zajęciach szkolnych.
2. Usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną – specjalny arkusz znajduje się na stronie internetowej szkoły.
3. Obowiązkiem ucznia po powrocie do szkoły jest zgłoszenie się w trakcie najbliższych konsultacji nauczyciela, w którego zajęciach uczeń nie uczestniczył, w celu ustalenia sposobu i terminu realizacji materiału omawianego na zajęciach.

Wyposażenie i ubiór szkolny

§16

Rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczniowi podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:

- ✓ obuwia do ćwiczeń sportowych,
- ✓ dresu oraz krótkich spodenek i koszulki gimnastycznej,
- ✓ podręczników wg wykazu przedstawionego przez nauczycieli,
- ✓ zeszytów oraz przyborów wskazanych w wyprawkach przez wychowawców.

§17

1. Wygląd i ubiór szkolny ucznia winien być odpowiedni do okoliczności.
2. Codzienny strój uczniowski powinien być schludny, czysty i skromny.
3. Dopuszcza się noszenie przez uczniów drobnej biżuterii, np. kolczyków, pierścionków, bransoletek – na własną odpowiedzialność uczniów, zgodnych z przepisami bhp.

§18

1. Zabrania się noszenia przez dziewczęta:
 - ✓ bluzek i sukienek z tzw. „gołymi plecami”, z dużymi dekolcami;
 - ✓ zbyt krótkich bluzek (odslaniających brzuch);
 - ✓ zbyt krótkich spódniczek;
 - ✓ mocnego makijażu (dopuszcza się używania kosmetyków korygujących w pastelowych kolorach);

§19

1. W dniach świątecznych w szkole obowiązuje szkolny strój galowy, tj. jasna koszula (bluzka), ciemne spodnie/spódniczka (spódniczka co najmniej do kolan).
2. Jako „dzień świąteczny” rozumie się:
 - a) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) Święta szkoły,
 - c) Szkolne wyjścia do teatru, filharmonii, opery,
 - d) Inne zapowiedziane wydarzenia lub uroczystości (np. wyjście na konkurs).

§20

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów (np. telefony komórkowe, tablety itp.), za wyjątkiem sytuacji, w której powierzone zostały pod opiekę jednego z nauczycieli.

Porządek na terenie szkoły

§21

Klasy zobowiązane są do utrzymywania porządku w swoich salach. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

1. Nauczyciel ma prawo zażądać od uczniów sprzątnięci sali przed rozpoczęciem przewidzianych w niej zajęć lub jej sprzątnięcia po zajęciach lekcyjnych.
2. Wychowawca odpowiedzialny jest za opracowanie wraz z uczniami swojej klasy regulaminu dyżurów w klasie.

§22

W trakcie trwania zajęć lekcyjnych w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń multimedialnych (np. telefonów komórkowych, tabletów, laptopów itp.).

Użycie ww. sprzętu możliwe jest wyłącznie na wyraźne polecenie nauczyciela.

§23

Za wyrządzone przez ucznia szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice ucznia.

ROZDZIAŁ III: Inne postanowienia Informacja o postępach i osiągnięciach ucznia

§24

W celu zapewnienia rodzicom informacji na temat osiągnięć szkolnych ich dziecka oraz funkcjonowania placówki szkoła:

- ✓ Organizuje dni otwarte i zebrania (zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami);
- ✓ Zobowiązuje nauczycieli do dodatkowych spotkań indywidualnych z rodzicami w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- ✓ Utrzymuje aktualny zestaw ogłoszeń na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej szkoły;
- ✓ Utrzymuje kontakt z rodzicami przez e-dziennik.

Postanowienia końcowe

§25

1. W sytuacjach spornych, nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu – decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin został uchwalony 1 września 2001 roku, ostatnich poprawek Rada Nauczycieli dokonała 30.08.2017 r.

Prezes SKT STO Nr 111 w Kluczborku
/ - / Mariusz Kik

Dyrektor szkoły
/ - / Beata Bednarska