

## **REGULAMIN SPOŁECZNEGO LICEUM STO W KLUCZBORKU**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§1**

Spółeczne Liceum STO w Kluczborku, zwana dalej Szkołą, działa w oparciu o zasady sformułowane w statucie szkoły i przepisach obowiązujących w placówkach niepublicznych oraz w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

### **ROZDZIAŁ I: Organizacja pracy szkoły Postanowienia ogólne**

#### **§2**

1. Szkoła działa we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach od 6<sup>45</sup> do 16<sup>00</sup>.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice (opiekunowie) uczniów przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

### **Organizacja zajęć szkolnych**

#### **§3**

1. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8<sup>00</sup> (w niektóre dni tygodnia, jeżeli organizacja pracy szkoły tego wymaga, dopuszcza się rozpoczynanie zajęć w późniejszych godzinach) i trwają zgodnie z planami lekcyjnymi w poszczególnych klasach.
2. W szkole obowiązują 10-minutowe przerwy, z wyjątkiem przerwy od 12<sup>25</sup> do 12<sup>40</sup> (przerwa obiadowa), po szóstej godzinie lekcyjnej obowiązuje natomiast 5- minutowa przerwa.

#### **§4**

Zajęcia lekcyjne obejmują dziewięć godzin lekcyjnych, przebiegających według następującego harmonogramu:

1.	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>
2.	8 <sup>55</sup> - 9 <sup>40</sup>
3.	9 <sup>50</sup> - 10 <sup>35</sup>
4.	10 <sup>45</sup> - 11 <sup>30</sup>
5.	11 <sup>40</sup> - 12 <sup>25</sup>
6.	12 <sup>40</sup> - 13 <sup>25</sup>
7.	13 <sup>30</sup> - 14 <sup>15</sup>
8.	14 <sup>25</sup> - 15 <sup>10</sup>
9.	15 <sup>15</sup> - 16 <sup>00</sup>

#### **§5**

Podczas przerw sprawowane są przez nauczycieli dyżury wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.

## **Zajęcia dodatkowe**

### **§6**

Uczniowie wybierają zajęcia dodatkowe zgodnie z propozycjami przedstawionymi przez szkołę.

### **§7**

Uczeń zobowiązany jest do uczęszczania na wybrane zajęcia przez czas trwania dwóch semestrów.

### **§8**

Nieobecność na zajęciach dodatkowych podlega obowiązkowemu usprawiedliwieniu na zasadach określonych dla zajęć obowiązkowych.

## **Inne zajęcia szkolne**

### **§9**

Za zajęcia organizowane przez szkołę w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący je nauczyciel.

### **§10**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia, o których mowa w §9 obowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora szkoły dla ich terminu i programu.
2. W przypadku zajęć związanych z opuszczaniem terenu szkoły i jej najbliższej okolicy obowiązuje wypełnienie karty wycieczki. Zatwierdzenie karty jest równoznaczne z upoważnieniem do prowadzenia zajęć poza terenem szkoły.

### **§11**

Udział ucznia w organizowanych przez szkołę wycieczkach o charakterze dydaktycznym oraz „zielonej szkole”/obozie naukowym jest obowiązkowy. W czasie pobytu uczniów na „zielonej szkole”/obozie naukowym w szkole nie są organizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze.

## **ROZDZIAŁ II: Porządek i dyscyplina pracy uczniów Opuszczanie terenu szkoły**

### **§12**

1. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęciach przewidzianych w rozkładzie zajęć.
2. W przypadku spóźnienia uczeń zobowiązany jest do cichego zajęcia miejsca w klasie. Wyjaśnienie przyczyny spóźnienia winno odbyć się po zakończeniu zajęć.
3. Uczniowie spóźniający się na pierwszą lekcję mają obowiązek wykonać wszystkie możliwe czynności związane z przygotowaniem się do zajęć przed wejściem do klasy (np. zdjąć kurtkę przed wejściem do klasy).

### **§13**

1. Wychodzenie do najbliższego sklepu jest możliwe tylko po 2 i po 5 godzinie lekcyjnej.

### **§14**

1. Na zajęcia sportowe i wychowania fizycznego poza szkołą uczniowie wychodzą wyłącznie pod opieką nauczyciela nie później niż 10 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć na sali gimnastycznej bądź na basenie.
2. Z porannych zajęć sportowych uczniowie wracają do szkoły pod opieką nauczyciela.

3. Po zakończeniu zajęć sportowych odbywających się na ostatnich lekcjach uczniowie rozchodzą się do domów.

### **Nieobecność na zajęciach**

#### **§15**

1. Rodzice ucznia zobowiązani są do usprawiedliwienia jego nieobecności na zajęciach szkolnych.
2. Usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną – specjalny arkusz znajduje się na stronie internetowej szkoły.
3. Obowiązkiem ucznia po powrocie do szkoły jest zgłoszenie się w trakcie najbliższych konsultacji nauczyciela, w którego zajęciach uczeń nie uczestniczył, w celu ustalenia sposobu i terminu realizacji materiału omawianego na zajęciach.

### **Wyposażenie i ubiór szkolny**

#### **§16**

Rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczniowi podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:

- ✓ obuwia do ćwiczeń sportowych,
- ✓ dresu oraz krótkich spodenek i koszulki gimnastycznej,
- ✓ podręczników wg wykazu przedstawionego przez nauczycieli,
- ✓ zeszytów oraz przyborów wskazanych w wyprawkach przez wychowawców.

#### **§17**

1. Wygląd i ubiór szkolny ucznia winien być odpowiedni do okoliczności.
2. Codzienny strój uczniowski powinien być schludny, czysty i skromny.
3. Dopuszcza się noszenie przez uczniów drobnej biżuterii, np. kolczyków, pierścionków, bransoletek – na własną odpowiedzialność uczniów, zgodnych z przepisami bhp.

#### **§18**

1. Zabrania się noszenia przez dziewczęta:
  - ✓ bluzek i sukienek z tzw. „gołymi plecami”, z dużymi dekolcami;
  - ✓ zbyt krótkich bluzek (odslaniających brzuch);
  - ✓ zbyt krótkich spódniczek;
  - ✓ mocnego makijażu (dopuszcza się używania kosmetyków korygujących w pastelowych kolorach);

#### **§19**

1. W dniach świątecznych w szkole obowiązuje szkolny strój galowy, tj. jasna koszula (bluzka), ciemne spodnie/spódniczka (spódniczka co najmniej do kolan).
2. Jako „dzień świąteczny” rozumie się:
  - a) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - b) Święta szkoły,
  - c) Szkolne wyjścia do teatru, filharmonii, opery,
  - d) Inne zapowiedziane wydarzenia lub uroczystości (np. wyjście na konkurs).

#### **§20**

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów (np. telefony komórkowe, tablety itp.), za wyjątkiem sytuacji, w której powierzone zostały pod opiekę jednego z nauczycieli.

### **Porządek na terenie szkoły**

#### **§21**

Klasy zobowiązane są do utrzymywania porządku w swoich salach. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

1. Nauczyciel ma prawo zażądać od uczniów sprzątnięci sali przed rozpoczęciem przewidzianych w niej zajęć lub jej sprzątnięcia po zajęciach lekcyjnych.
2. Wychowawca odpowiedzialny jest za opracowanie wraz z uczniami swojej klasy regulaminu dyżurów w klasie.

#### **§22**

W trakcie trwania zajęć lekcyjnych w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń multimedialnych (np. telefonów komórkowych, tabletów, laptopów itp.).

Użycie ww. sprzętu możliwe jest wyłącznie na wyraźne polecenie nauczyciela.

#### **§23**

Za wyrządzone przez ucznia szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice ucznia.

### **ROZDZIAŁ III: Inne postanowienia Informacja o postępach i osiągnięciach ucznia**

#### **§24**

W celu zapewnienia rodzicom informacji na temat osiągnięć szkolnych ich dziecka oraz funkcjonowania placówki szkoła:

- ✓ Organizuje dni otwarte i zebrania ( zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami);
- ✓ Zobowiązuje nauczycieli do dodatkowych spotkań indywidualnych z rodzicami w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- ✓ Utrzymuje aktualny zestaw ogłoszeń na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej szkoły;
- ✓ Utrzymuje kontakt z rodzicami przez e-dziennik.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§25**

1. W sytuacjach spornych, nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu – decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin został uchwalony 1 września 2001 roku, ostatnich poprawek Rada Nauczycieli dokonała 30.08.2017 r.

Prezes SKT STO Nr 111 w Kluczborku  
/ - / Mariusz Kik

Dyrektor szkoły  
/ - / Beata Bednarska