

**SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (SSO)**

**Spółeczne Liceum STO w Kluczborku**

Obowiązuje od 01.09.2018 r.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Podstawę prawną stanowi:
  - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
  - 2) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
  - 3) Statut Szkoły.
2. Szkolny System Oceniania został opracowany przez Radę Nauczycieli po wysłuchaniu opinii rodziców i uczniów.

**II. SKALA OCEN I ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW**

**§ 2**

**ZASADY OCENIANIA**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć,
  - 3) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju:
    - a. uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Uwagi te stanowią źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu;
    - b. nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami;
    - c. rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy,
  - 8) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanых społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.
3. Ocenianiu podlegają:
    - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    - 2) zachowanie ucznia.
  4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
    - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
    - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  5. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
  6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
    - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
    - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
    - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
  7. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolitą politykę oceniania w IV etapie edukacyjnym.
  8. Ocenie powinna towarzyszyć refleksja i dyskusja nauczyciela i ucznia na temat sposobu doskonalenia dalszej pracy ucznia. Nauczyciel powinien podkreślać wkład pracy ucznia, doceniać jego wysiłek i starania pokazując jednocześnie słabe strony jego pracy. Ocena staje się motywacją dalszej pracy.
  9. W celu motywacji ucznia do lepszej pracy ocenie podlegają również:
    - 1) aktywność uczniów na zajęciach (zasady oceny aktywności ustala nauczyciel i informuje o nich uczniów),
    - 2) praca uczniów w grupach (uczniowie oceniani są w zależności od wkładu pracy),
    - 3) estetyka i systematyczność prowadzenia zeszytów przedmiotowych oraz ćwiczeń,
    - 4) zadania domowe dla chętnych,

- 5) samodzielnie przeprowadzone doświadczenia,
  - 6) dodatkowe projekty edukacyjne,
  - 7) błędy ortograficzne wpływają jedynie na ocenę z języka polskiego i z języków obcych. Nauczyciele innych przedmiotów mają prawo do poprawiania błędów ortograficznych, jednak nie mają one wpływu na wartość oceny.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia uczniowi co najmniej trzech ocen bieżących w półroczu z zajęć edukacyjnych nauczanych w wymiarze powyżej jednej godziny w tygodniu oraz co najmniej dwóch ocen bieżących z pozostałych zajęć edukacyjnych.
  11. Ocenę półroczną (roczną) ustala nauczyciel biorąc pod uwagę:
    - 1) średnią ważoną uzyskanych przez ucznia ocen
    - 2) indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia.
  12. Ocena klasyfikacyjna nie może być wyłącznie średnią arytmetyczną ocen częściowych.
  13. Oceny półroczne (roczne) nauczyciel jest zobowiązany wystawić tydzień przed przewidywanym terminem konferencji klasyfikacyjnej.
    - 1) O wystawionych ocenach nauczyciel powiadamia ucznia i jego rodziców w określonym przepisami terminie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
    - 2) Powyższy tryb postępowania dotyczy również oceny zachowania.
  14. Oceny klasyfikacyjne roczne w dzienniku elektronicznym, na świadectwie oraz w arkuszu ocen wpisywane są w pełnym brzmieniu.
  15. Oceny klasyfikacyjne roczne należy wpisywać w wyznaczonym miejscu od lewej strony, nie pozostawiając z tej strony wolnej przestrzeni. W przypadku zmiany oceny nauczyciel przekreśla czerwonym długopisem ocenę wcześniej wystawioną, a nad nią pisze kolorem czerwonym nową ocenę, podpisuje się i pisze datę.
  16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  17. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być podwyższona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego (zgodnie z § 23).
  18. Na końcu każdego etapu edukacyjnego wychowawca wpisuje procentowy wynik uzyskany przez ucznia na egzaminie zewnętrznym.
  19. Wszystkie oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego i są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  20. Nauczyciel może uzasadnić ustaloną przez siebie ocenę w sposób pisemny lub ustny.
  21. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
  22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, techniki i plastyki w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### § 3

**SKALA I KRYTERIA OCEN**

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a. śródroczne i roczne,
    - b. końcowe.
2. Stosowana jest następująca skala ocen:
  - 1) oceny bieżące oraz śródroczne:
    - a. celujący (6),
    - b. bardzo dobry (5),
    - c. dobry (4),
    - d. dostateczny (3),
    - e. dopuszczający (2),
    - f. niedostateczny (1).
  - 2) Dopuszczalne jest stosowanie przy ocenach bieżących oraz **śródrocznych** plusów i minusów na następujących zasadach:
    - a. znak „+” przy ocenach 1,2,3,4, i 5;
    - b. znak „-” przy ocenach 2,3,4,5 i 6.
  - 3) oceny roczne:
    - a. celujący (6),
    - b. bardzo dobry (5),
    - c. dobry (4),
    - d. dostateczny (3),
    - e. dopuszczający (2),
    - f. niedostateczny (1).
  - 4) Niedopuszczalne jest stosowanie przy ocenach śródrocznych i rocznych plusów i minusów.
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych obowiązują następujące kryteria:
  - 1) **Celujący – 6**  
Uczeń:
    - a. spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,
    - b. rozwiązuje zadania nietypowe, stosując zdobytą wiedzę i umiejętności, wykazuje własną inwencję twórczą,
    - c. stale dąży do rozwijania swoich zainteresowań.
  - 2) **Bardzo dobry - 5**  
Uczeń:
    - a. opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania,
    - b. jest aktywny i systematyczny w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
    - c. łączy zdarzenia i procesy w logiczną całość,
    - d. wskazuje związki przyczynowo – skutkowe i potrafi je wykorzystać w sytuacjach

problemowych.

3) **Dobry – 4**

Uczeń:

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu dobrym
- b. typowe zadania teoretyczne i praktyczne rozwiązuje samodzielnie,
- c. zwykle wykazuje się aktywnością i systematycznością w zdobywaniu wiedzy oraz
- d. umiejętności,
- e. zadania problemowe rozwiązuje z pomocą nauczyciela.

4) **Dostateczny – 3**

Uczeń:

- a. opanował wiedzę i umiejętności w stopniu zadawalającym,
- b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c. wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sposób odtwórczy.

5) **Dopuszczający – 2**

Uczeń:

- a. nie spełnia wymagań na ocenę dostateczną,
- b. ma braki w umiejętnościach i wiedzy wymaganej w programie nauczania, ale rokuje nadzieję na ich uzupełnienie w dalszym procesie kształcenia,
- c. rozwiązuje zadania o elementarnym stopniu trudności.

6) **Niedostateczny – 1**

Uczeń:

- a. nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki na wyższym poziomie

#### § 4

1. Oceny śródroczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej (suma iloczynów ocen i ich wag podzielona przez sumę wszystkich wag) ocen częściowych wg następującego schematu:

Ocena	Średnia ważona ocen
1	do 1,49
2	1,5 - 2,49
3	2,5 - 3,49
4	3,5 - 4,49
5	4,5 - 5,49
6	od 5,5

2. W szczególnych przypadkach oceny mogą być wyższe niż średnia ważona, jeżeli uczeń wykazuje wysoką aktywność i zaangażowanie. Decyzja w tej sprawie należy do nauczyciela.
3. Ocena roczna jest oparta na średniej arytmetycznej średnich ważonych z dwóch okresów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 pkt. 1), 2), 3).

Ocena roczna	Średnia z dwóch okresów
1	do 1,49
2	1,5 - 2,49
3	2,5 - 3,49
4	3,5 - 4,49
5	4,5 - 5,49
6	od 5,5

- 1) Przewidywana ocena śródroczna i roczna może być niższa niż średnia ważona ocen ucznia.
  - 2) W przypadku uczniów kończących szkołę ocenę końcową ustala się, biorąc także pod uwagę oceny roczne uzyskiwane podczas wcześniejszych lat nauki z danego przedmiotu.
  - 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długi okres choroby ucznia w I okresie) dopuszcza się możliwość zaliczenia określonej partii materiału z I okresu na ocenę, która jest brana pod uwagę przy klasyfikacji rocznej.
4. Poszczególnym kategoriom ocen przypisuje się następujące wagi:

Rodzaj sprawdzenia wiedzy	Waga oceny
sprawdzian	5
kartkówka	1-3
odpowiedź ustna	3
zadanie domowe	1-3
aktywność	1-3

5. Każdy nauczyciel może ustalić dodatkowo własne kategorie ocen z określeniem wagi, jednak nie może być ona większa niż 5. Nie dotyczy to konkursów, w których uczeń bierze udział. Wówczas waga oceny może być wyższa, ale nie może przekraczać wagi 10.

## § 5

### SPRAWDZIANY I KARTKÓWKI

1. Nauczyciele sprawdzają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następującej formie:
  - 1) ustnej (wypowiedź na określony temat, aktywność),
  - 2) pisemnej (prace klasowe, prace domowe, sprawdziany, testy, opracowania, referaty),

- 3) formy sprawnościowe (problemowe, doświadczalne, praktyczne, twórcze).
2. Rozróżnia się następujące formy pisemnych metod sprawdzających wiedzę ucznia w formie prac klasowych:
- 1) kartkówka zapowiedziana,
  - 2) kartkówka niezapowiedziana,
  - 3) sprawdzian pisemny/ wypracowanie.

### 3. KARTKÓWKI

- 1) Kartkówki traktowane są jak zbiorowa forma odpytywania.
- 2) Kartkówki niezapowiedziane sprawdzające stopień opanowania materiału nie mogą obejmować materiału większego niż trzy ostatnie lekcje.

### 4. SPRAWDZIANY PISEMNE/ WYPRACOWANIA

- 1) Nauczyciel o planowanym terminie sprawdzianu informuje uczniów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje go w terminarzu dziennika elektronicznego.
  - 2) Nauczyciel jest zobowiązany podać w formie pisemnej wymagania do sprawdzianu, nie później niż tydzień przed sprawdzianem.
  - 3) Przeprowadzenie każdego sprawdzianu poprzedza lekcja powtórzeniowa.
  - 4) W ciągu jednego dnia nauki uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian pisemny.
  - 5) Liczba sprawdzianów pisemnych/ wypracowań nie może przekraczać trzech w ciągu tygodnia w danej klasie ze wszystkich przedmiotów nauczania.
  - 6) W razie przełożenia na prośbę uczniów ustalonego wcześniej terminu sprawdzianu, nie obowiązuje zasada określona w pkt. 5.
  - 7) Sprawdziany zostają ocenione w terminie dwutygodniowym.
5. Przy ocenianiu sprawdzianów i kartkówek mających formę pisemną stosuje się następujący przelicznik procentowy:

Ilość punktów	Wartość oceny
100% - 99% punktów	celujący
98% - 85% punktów	bardzo dobry
84% - 70% punktów	dobry
69% - 51% punktów	dostateczny
50% - 30% punktów	dopuszczający
poniżej 30 % punktów	niedostateczny

- 1) W przypadku uzyskania procentowych punktów krańcowych nauczyciel stosuje znaki "+" i "-" przy ocenie.
6. Dyrektor lub nauczyciel uczący w danej klasie ma prawo przeprowadzić roczny lub półroczny pomiar diagnostyczny bez zapowiadania go uczniom. Wyniki takiego sprawdzianu nie są podstawą klasyfikacji.

7. Po III etapie kształcenia odbywa się pomiar diagnostyczny z języków obcych, który jest podstawą podziału na grupy językowe różniące się stopniem zaawansowania.
8. W klasach, które w danym roku szkolnym przystępują do egzaminów zewnętrznych cyklicznie przeprowadzane są testy diagnozujące opanowanie umiejętności i wiedzy określonych w podstawie programowej w zakresie sprawdzanym podczas egzaminów zewnętrznych.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, uczeń i jego rodzice, mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
  - 1) Prace mogą być udostępnione do domu, zainteresowanym uczniom. Po obejrzeniu pracy rodzice poświadczają ten fakt podpisem na pracy i mają obowiązek zwrócenia pracy nauczycielowi w terminie ustalonym przez nauczyciela.
  - 2) Nauczyciele mają obowiązek przechowywać prace pisemne do września następnego roku szkolnego.

## § 6

### DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowywać ją do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów.
4. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
  - 1) Podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza określająca:
    - a. ograniczenia ucznia do wykonywania wskazanych ćwiczeń,
    - b. rodzaj ćwiczeń, których uczeń nie może wykonywać,

- c. okres, w którym wskazane ćwiczenia nie mogą być wykonywane przez ucznia.
- 2) Uczeń zwolniony z określonych ćwiczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
  - 3) Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany.
  - 4) Nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości takiego ucznia.
5. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacji.
  6. Istnieje możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
    - 1) Zwolnienia tego rodzaju dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza.
    - 2) Opinia lekarza powinna określać:
      - a. jednoznaczny brak możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego,
      - b. okres obowiązywania wydanej opinii.
    - 3) Uczeń ten nie ma obowiązku uczęszczania na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
    - 4) Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  7. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki.
    - 1) Zwolnienia tego rodzaju dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza.
    - 2) Opinia lekarza powinna określać:
      - a. jednoznaczny brak możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach komputerowych lub informatycznych,
      - b. okres obowiązywania wydanej opinii.
    - 3) Rodzic lub opiekun prawny ucznia jest zobowiązany dostarczyć opinię lekarza dyrektorowi szkoły w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.
    - 4) Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  8. Jeżeli warunki określone w ust. 5 -7, nie zostaną spełnione, nieuczęszczanie przez ucznia na lekcje wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, wiąże się nieklasyfikowaniem go z danego przedmiotu.
  9. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego języka obcego.

- 1) Zwolnienia tego rodzaju dokonuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej).
- 2) Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
- 3) Jeżeli okres zwolnienia z nauki drugiego języka, uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 7**

### **WARUNKI POPRAWIANIA**

#### **OCEN CZĄSTKOWYCH NIEDOSTATECZNYCH ORAZ OCEN ŚRÓDROCZNYCH**

1. Uczeń jest zobowiązany poprawić oceny niedostateczne ze sprawdzianów.
2. Poprawie podlegają także prace wskazane przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
3. Datę poprawy pracy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. W przypadku choroby nauczyciela lub ucznia, termin ulega przesunięciu na okres uzgodniony z nauczycielem.
4. Gdy uczeń poprawia sprawdzian, należy zmienić wagę ocen. Wówczas:
  - 1) waga sprawdzianu poprawianego zmienia się z 5 na 2
  - 2) waga „poprawy sprawdzianu” przyjmuje wagę 5.
5. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie pisał sprawdzianu lub nie wywiązał się ustalonym terminie z pracy długoterminowej otrzymuje w dzienniku elektronicznym zapis „N”.
6. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły zaliczyć określony zakres materiału lub dostarczyć zadaną pracę.
  - 1) W celu prawidłowego zaliczenia materiału/ wykonania pracy ma prawo do skorzystania z pomocy, uwag i sugestii nauczyciela.
  - 2) W przypadku przekroczenia w/w terminu z winy ucznia, otrzymuje on ocenę niedostateczną.
  - 3) W wyjątkowych wypadkach uczeń ma prawo zwrócić się z prośbą o przedłużenie w/w terminu.

## **§ 8**

### **WARUNKI PROMOWANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji rocznej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Nauczycieli może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne będą zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
13. Uczeń kończy liceum, w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej,
  - 2) oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
  - 3) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
14. Warunki, zakres i sposób przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

15. Laureaci konkursów przedmiotów o zasięgu wojewódzkimi oraz centralnym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 9

### SKALA OCEN I ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia:
  - 1) zasad współżycia społecznego,
  - 2) norm etycznych,
  - 3) obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
  - 3) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Ocena z zachowania	Symbol
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

4. Wychowawca przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwoju, uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny wyrażającej się w możliwości zaproponowania właściwej dla siebie oceny oraz jej odpowiedniego uzasadnienia.
6. Każdy uczeń ma prawo do wypowiedzenia się i wpływu na ocenę zachowania swoich kolegów.
7. Na dwa tygodnie przed terminem konferencji klasyfikacyjnej wychowawca klasy przystępuje do ustalenia oceny zachowania śródrocznej lub rocznej uczniów.
8. O przewidywanej rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca informuje ucznia podczas zajęć szkolnych, a jego rodziców (opiekunów prawnych) poprzez

- wiadomość w dzienniku elektronicznym wysłaną nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 1) Na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych), przedłożoną nie później niż trzy dni po otrzymaniu ww. wiadomości, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o możliwościach (warunkach i trybie) uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Przed ustaleniem oceny zachowania ucznia, wychowawca w celu uzyskania pełniejszej informacji zasięga:
    - 1) opinii innych nauczycieli,
    - 2) opinii klasy,
    - 3) uzyskuje samoocenę ucznia,
    - 4) analizuje zapisy w dzienniku elektronicznym (uwagi pozytywne i negatywne o uczniu).
  10. Śródroczną ocenę zachowania nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w formie skróconej lub w pełnym brzmieniu.
  11. Rocznią ocenę zachowania nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym, arkuszu ocen oraz na świadectwie szkolnym w pełnym brzmieniu.
  12. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z zajęć edukacyjnych oraz na promocję i ukończenie szkoły.
  13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  14. Uczeń i/lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do zgłoszenia zastrzeżeń w sprawie wystawionej uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
  15. Podstawą do roszczeń z w/w tytułu jest ustalenie oceny z zachowania dla ucznia niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
  17. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły - przewodniczący komisji,
    - 2) wychowawca klasy,
    - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - 4) pedagog,
    - 5) psycholog,
    - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - 7) przedstawiciel rady rodziców.

20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen.
21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
22. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
23. Z prac komisji sporządzany jest protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
  - 5) Protokół stanowi załącznik arkusza ocen.

## § 10

### DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen, w których dokumentuje osiągnięcia uczniów i dane o frekwencji w danym roku szkolnym zgodnie z aktualnymi przepisami w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Dziennik elektroniczny jest usługą świadczoną **przez spółkę LIBRUS (KRS 0000379887, NIP: 634 -26-22- 989) w ramach serwisu Systemu kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce, dostępną pod adresem [www.synergia.librus.pl](http://www.synergia.librus.pl)**
3. Dziennik elektroniczny jest narzędziem, umożliwiającym m.in. wprowadzanie, edytowanie, przeglądanie oraz usuwanie danych dotyczących ocen oraz frekwencji ucznia. Wszystkie dane przechowywane są na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.).

## § 12

1. Spółka LIBRUS w rozumieniu ww. ustawy pełni rolę podmiotu przechowującego dane, a Szkoła rolę administratora danych osobowych.
2. Szkoła przekazuje loginy i hasła uprawnionym użytkownikom, ponosząc odpowiedzialność za weryfikację tożsamości osób, którym przekazywane są dane dostępowe do dziennika elektronicznego.
3. Dane udostępniane są selektywnie jedynie zarejestrowanym użytkownikom – dyrekcji szkoły, nauczycielom, uczniom i rodzicom (opiekunom uczniów) w formie i zakresie zgodnym z wymogami obowiązującego prawa.
4. Uprawnienia użytkowników do korzystania z poszczególnych funkcji dziennika elektronicznego są zapisane w Regulaminie Systemu Kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce.

5. Każda zmiana zapisu w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.
6. Wszyscy użytkownicy zobowiązani są do korzystania z serwisu zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami społecznymi, a w szczególności do ochrony danych przed dostępem osób nieuprawnionych.

### **§ 11**

1. System informatyczny prowadzony przez LIBRUS umożliwia eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w formie papierowej dzienników. Dane są archiwizowane na płycie DVD oraz drukowane co najmniej raz do roku przez szkolnego administratora systemu.
2. W terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na płycie DVD według stanu na dzień zakończenia roku szkolnego w sposób zapewniający możliwość:
  - 1) sprawdzenia integralności danych stanowiących dziennik elektroniczny przez zastosowanie podpisu elektronicznego,
  - 2) weryfikacji podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących,
  - 3) odczytania danych stanowiących dziennik elektroniczny w okresie przewidzianym dla przechowywania dzienników.

### **§ 12**

#### **SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIU UCZNIA**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Rodzice (opiekunowie prawni) są na bieżąco informowani o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia i frekwencji poprzez dane udostępniane im w dzienniku elektronicznym.
3. Co najmniej cztery razy do roku odbywają się zebrania rodziców (opiekunów prawnych) z wychowawcami klas.
4. Organizowane są również dla rodziców (opiekunów prawnych) konsultacje z wychowawcą i z nauczycielami każdego przedmiotu - wg potrzeb.
5. Nauczyciele i wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Każdy wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego (w terminie do końca września) poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
  8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów (w ramach zespołów przedmiotowych) opracowują na podstawie powyższych kryteriów tzw. przedmiotowe kryteria oceniania, które stanowią załącznik do SSO.
  9. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o przewidywanych ocenach oraz możliwościach (warunkach i trybie) uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia oceną niedostateczną.
  10. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy klasy informują rodziców (w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru) o ustalonych dla ucznia okresowych (śródrocznych lub rocznych), ocenach niedostatecznych z przedmiotów i nagannej ocenie zachowania.
  11. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) są informowani przez wychowawcę klasy o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniu ucznia oraz o możliwościach (warunkach i trybie) uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu, na miesiąc przed terminem konferencji kwalifikacyjnej. Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub przy pomocy dziennika elektronicznego.
    - 1) Fakt otrzymania powyższej wiadomości rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają wysłaniem informacji zwrotnej poprzez dziennik elektroniczny lub złożeniem podpisu na kopii wiadomości przekazanej w wersji papierowej.
  12. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach okresowych (śródrocznych lub rocznych).

### § 13

1. Oceny uzyskane przez ucznia w skali przyjętej w § 4 niniejszego dokumentu są zamieszczane w dzienniku elektronicznym najpóźniej 2 dni od daty wystawienia.
2. Każda ocena wpisana w postaci cyfrowej do dziennika elektronicznego ma przypisaną kategorię i wagę zgodnie z § 5 ust. 3. Nauczyciel ma możliwość dodania do oceny komentarza, który służy przekazaniu dodatkowych informacji uczniom oraz rodzicom (opiekunom prawnym).
3. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia oceny w formie pisemnej bądź ustnej.

4. W dzienniku elektronicznym oprócz cyfrowych ocen stosuje się następujące oznaczenia:

Termin	Symbol
brak zadania domowego	bz
nieprzygotowanie do lekcji z trzech ostatnich tematów, brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego brak wskazanych przez nauczyciela pomocy dydaktycznych	np
brak oceny z powodu nieobecności ucznia	N
obecność	ob
nieobecność	nb
nieobecność usprawiedliwiona (w tym też zwolnienie z zajęć przez rodzica)	u
spóźnienie	sp
zwolnienie (przez szkołę np. wycieczki, wyjścia edukacyjne, konkursy)	zw

5. Wychowawca i inni nauczyciele zamieszczają w terminarzu dziennika elektronicznego udostępnionemu do wglądu uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) informacje dotyczące terminów m.in.:
- 1) sprawdzianów,
  - 2) prezentacji projektów,
  - 3) prac długoterminowych,
  - 4) omawiania lektur,
  - 5) zapowiedzianych kartkówek.
6. Wychowawca oraz nauczyciele gromadzą w dzienniku elektronicznym informacje o zachowaniu ucznia.
- 1) Informacje o zachowaniu ucznia (pozytywne i negatywne) wychowawca oraz nauczyciele mają obowiązek przekazywać rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia w formie uwag.
7. Pozostałe informacje dotyczące edukacji ucznia są przekazywane uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) w formie wiadomości lub ogłoszeń przy pomocy dziennika elektronicznego.

#### § 14

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mogą usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole:
  - 1) przez przesłanie wiadomości do wychowawcy klasy przy pomocy dziennika elektronicznego
  - 2) w formie notatki pisemnej przekazanej wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu,
  - 3) w formie ustnej informacji przekazanej wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu.

#### § 15

1. Przyjmuje się, że rodzice są na bieżąco informowani o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez stały, nieograniczony dostęp do informacji w dzienniku elektronicznym.

### § 16

1. Informacje o wystawionych ocenach śródrocznych lub rocznych są zamieszczane w dzienniku elektronicznym na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji.
2. W przypadku braku możliwości korzystania z Internetu poza szkołą, uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać dostęp do danych zgromadzonych w dzienniku elektronicznym na terenie szkoły, w terminie uzgodnionym z wychowawcą lub administratorem systemu.

### § 17

#### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego może zostać uruchomiona na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony dyrektorowi szkoły.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony dyrektorowi szkoły, Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny ma obowiązek zdać również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (temu uczniowi nie ustala się oceny z zachowania, a egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych).
1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny składa się z:
  - 1) części pisemnej,
  - 2) części ustnej,
  - 3) z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego w formie pisemnej i ustnej opracowuje zgodnie z kryteriami (na ocenę dopuszczającą lub wyższą) nauczyciel uczący

- ucznia danego przedmiotu lub w przypadku jego niezdolności do pracy inny nauczyciel tego przedmiotu (przedmiotu pokrewnego), który jest egzaminatorem.
4. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza przewodniczący komisji.
  5. Opracowane pytania przynajmniej na jeden dzień przed planowaną datą egzaminu, egzaminator przedstawia dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej, celem określenia zgodności z kryteriami.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
    - 1) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
  8. W czasie egzaminu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów - rodzice.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
    - 3) skład komisji,
    - 4) termin egzaminu,
    - 5) zadania egzaminacyjne,
    - 6) wyniki egzaminu,
    - 7) uzyskane oceny.
    - 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
    - 9) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
  10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21 i § 22.
  11. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  12. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## § 18

### ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia o których mowa w ... , zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie

- później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Termin sprawdzianu jest ustalany między dyrektorem szkoły, rodzicami i uczniem.
  4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - 2) w przypadku rocznej oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Termin sprawdzianu jest ustalany między dyrektorem szkoły, rodzicami i uczniem. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ... jest ostateczna.
  8. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
    - 4) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnie uzasadnionych sytuacji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
  9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - 1) skład komisji,
    - 2) termin sprawdzianu,
    - 3) pytania sprawdzające,
    - 4) wynik sprawdzianu,
    - 5) stopień ustalony przez komisję.
    - 6) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
    - 7) Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę sprawdzianu oraz ustalony stopień.

**§ 19****EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo do zdawania do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Procedura egzaminu poprawkowego jest uruchamiania na pisemny wniosek składany do dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczniowi, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie (nie później jednak niż do końca września).
5. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora szkoły – przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę dopuszczającą.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządzany jest protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu
  - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
  - 6) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 7) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
9. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Odwołanie jest uzasadnione tylko wtedy, gdy zawiera argumenty potwierdzające ustalenie oceny klasyfikacyjnej podczas egzaminu poprawkowego niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Odwołanie powinno być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
16. Termin sprawdzianu wiadomości jest ustalany między dyrektorem szkoły, rodzicami i uczniem.
17. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  - 4) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnie uzasadnionych powodów. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
18. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
19. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
21. Z prac komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,
  - 3) pytania sprawdzające,
  - 4) wynik sprawdzianu,
  - 5) stopień ustalony przez komisję.
  - 6) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.

- 7) Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę sprawdzianu oraz ustalony stopień.
22. Uczniowi, który składa na koniec roku szkolnego podanie o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy wstrzymuje się wydanie świadectwa do czasu ustalenia wyników egzaminu.
23. Uczniowi, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy, nauczyciel ma obowiązek wystawić ocenę egzaminacyjną, a Rada Nauczycieli uwzględnić tę zmianę w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.