***REGULAMIN***

***SPOŁECZNEGO GIMNAZJUM STO***

***W KLUCZBORKU***

**Postanowienia wstępne**

**§1**

Społeczne Gimnazjum STO w Kluczborku, zwana dalej Szkołą, działa w oparciu o zasady sformułowane w statucie szkoły i przepisach obowiązujących w placówkach niepublicznych oraz w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

**ROZDZIAŁ I: Organizacja pracy szkoły**

**Postanowienia ogólne**

**§2**

1. Szkoła działa we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach od 645 do 1600.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice (opiekunowie) uczniów przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

**Organizacja zajęć szkolnych**

**§3**

1. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się we wszystkich typach szkół od godziny 800 ( w niektóre dni tygodnia, jeżeli organizacja pracy szkoły tego wymaga, dopuszcza się rozpoczynanie zajęć w późniejszych godzinach)i trwają zgodnie z planami lekcyjnymi w poszczególnych klasach.
2. W szkole obowiązują 10-minutowe przerwy, z wyjątkiem przerwy od 1225do 1240 (przerwa obiadowa) i po szóstej godzinie lekcyjnej obowiązuje 5- minutowa przerwa.

**§5**

Zajęcia lekcyjne obejmują dziewięć godzin lekcyjnych, przebiegających wg następującego harmonogramu:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 800- 845 |
| 2. | 855-940 |
| 3. | 950- 1035 |
| 4. | 1045- 1130 |
| 5. | 1140 -1225 |
| 6. | 1240-1325 |
| 7. | 1330- 1415 |
| 8. | 1425-1510 |
| 9. | 1515-1600 |

**§6**

Podczas przerw sprawowane są przez nauczycieli dyżury wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.

**Zajęcia dodatkowe**

**§8**

Uczniowie wybierają zajęcia dodatkowe zgodnie z propozycjami przedstawionymi przez szkołę.

**§9**

1. Uczniowie mają prawo wyboru zajęć stosownie do swoich chęci i możliwości, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zajęcia wyrównawcze i terapeutyczne odbywające się w ramach zajęć dodatkowych są obowiązkowe dla uczniów, którzy zostali na nie skierowani przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
3. Dyrektor może ograniczyć prawo wyboru zajęć dodatkowych uczniowi, który:

* narusza dyscyplinę na zajęciach dodatkowych, utrudniając ich prowadzenie;
* 3 razy opuścił zajęcia dodatkowe bez usprawiedliwienia.

**§10**

Uczeń zobowiązany jest do uczęszczania na wybrane zajęcia przez czas trwania dwóch semestrów.

**§11**

Nieobecność na zajęciach dodatkowych podlega obowiązkowemu usprawiedliwieniu na zasadach określonych dla zajęć obowiązkowych.

**Inne zajęcia szkolne**

**§12**

Za zajęcia organizowane przez szkołę w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący je nauczyciel.

**§13**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia, o których mowa w §12 obowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora szkoły dla ich terminu i programu.
2. W przypadku zajęć związanych z opuszczaniem terenu szkoły i jej najbliższej okolicy obowiązuje wypełnienie karty wycieczki. Zatwierdzenie karty jest równoznaczne z upoważnieniem do prowadzenia zajęć poza terenem szkoły.

**§14**

Udział ucznia w organizowanych przez szkołę wycieczkach o charakterze dydaktycznym oraz ,,zielonej szkole” jest obowiązkowy. W czasie pobytu uczniów na ,,zielonej szkole” szkoła nie organizuje zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.

**ROZDZIAŁ II: Porządek i dyscyplina pracy uczniów**

**Opuszczanie terenu szkoły**

**§15**

1. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęciach przewidzianych w rozkładzie zajęć.
2. W przypadku spóźnienia uczeń zobowiązany jest do cichego zajęcia miejsca. Wyjaśnienie przyczyny spóźnienia winno odbyć się po zakończeniu zajęć.
3. Uczniowie spóźniający się na pierwszą lekcję mają obowiązek wykonać wszystkie możliwe czynności związane z przygotowaniem się do zajęć przed wejściem do klasy (np. zdjąć kurtkę przed wejściem do klasy).

**§16**

1. Uczniowie mają prawo opuszczania budynku szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i podczas przerw wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Wychodzenie do najbliższego sklepu jest możliwe tylko według następujących ustaleń:

* szkoła podstawowa tylko pod opieką nauczyciela;
* gimnazjum po 2 i po 5 godzinie lekcyjnej;
* liceum po 2 i po 5 godzinie lekcyjnej.

**§17**

Rodzice mogą zezwolić swojemu dziecku do samodzielnego wyjścia ze szkoły po planowym zakończeniu zajęć. Zezwolenie takie winno mieć formę pisemną.

**§18**

1. Na zajęcia sportowe i wychowania fizycznego poza szkołą uczniowie wychodzą wyłącznie pod opieką nauczyciela nie później niż 10 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć na sali gimnastycznej bądź na basenie.
2. Z porannych zajęć sportowych uczniowie wracają do szkoły pod opieką nauczyciela.
3. Po zakończeniu zajęć sportowych odbywających się na ostatnich lekcjach obowiązują zasady opisane w § 17

**Nieobecność na zajęciach**

**§19**

1. Rodzice ucznia zobowiązani są do usprawiedliwienia jego nieobecności na zajęciach szkolnych.
2. Usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną. Istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności ucznia poprzez dziennik elektroniczny.
3. Usprawiedliwienie powinno zawierać:

* datę usprawiedliwianej nieobecności,
* jej wymiar ( w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć),
* przyczynę,
* wyraźny podpis jednego z rodziców.

1. Zasady określone w punktach 2 i 3 obowiązują również w przypadku wyprzedzającego zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych.

**Wyposażenie i ubiór szkolny**

**§20**

Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:

* obuwia do ćwiczeń sportowych oraz stroju na basen,
* dresu oraz krótkich spodenek i koszulki gimnastycznej,
* podręczników wg wykazu przedstawionego przez nauczycieli,
* zeszytów oraz przyborów wskazanych w wyprawkach przez wychowawców.

**§21**

1. Wygląd i ubiór szkolny ucznia winien być odpowiedni do okoliczności.
2. Codzienny strój uczniowski powinien być schludny, czysty i skromny.
3. Dopuszcza się noszenie drobnej biżuterii przez dziewczęta, np. kolczyków, pierścionków, bransoletek na własną odpowiedzialność uczennicy, zgodnych z przepisami bhp.

**§22**

1. Zabrania się noszenia przez dziewczęta:

* bluzek i sukienek z tzw. gołymi plecami, z dużymi dekoltami;
* zbyt krótkich bluzek (odsłaniających brzuch);
* zbyt krótkich spódniczek;
* mocnego makijażu ( dopuszcza się używania kosmetyków korygujących w pastelowych kolorach);

**§23**

W dniach świątecznych w szkole obowiązuje szkolny strój galowy tj. jasna koszula (bluzka), ciemne spodnie (spódniczka).

**§24**

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów, za wyjątkiem sytuacji, w której powierzone zostały pod opiekę jednego z nauczycieli.

**Porządek na terenie szkoły**

**§25**

Klasy zobowiązane są do utrzymywania porządku w swoich salach. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

1. Nauczyciel ma prawo zażądać od uczniów sprzątnięci sali przed rozpoczęciem przewidzianych w niej zajęć lub jej sprzątnięcia po zajęciach lekcyjnych.
2. Wychowawca odpowiedzialny jest za opracowanie wraz z uczniami swojej klasy regulaminu dyżurów w klasie.

**§26**

1. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.
2. Nauczyciel ma prawo zabrać telefon komórkowy ucznia, który używa go w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
3. Nauczyciel oddaje zabrany telefon do sekretariatu szkoły.
4. Prawo odebrania telefonu z sekretariatu szkoły przysługuje wyłącznie rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.

**§27**

Za wyrządzone przez ucznia szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice ucznia.

**ROZDZIAŁ III: Inne postanowienia**

**Informacja o postępach i osiągnięciach ucznia**

**§28**

W celu zapewnienia rodzicom informacji na temat osiągnięć szkolnych ich dziecka oraz funkcjonowania placówki szkoła:

* Organizuje dni otwarte i zebrania ( zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami);
* Zobowiązuje nauczycieli do dodatkowych spotkań indywidualnych z rodzicami w razie zaistnienia takiej potrzeby;
* Utrzymuje aktualny zestaw ogłoszeń na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej szkoły;
* Utrzymuje kontakt z rodzicami przez e- dziennik.

**Postanowienia końcowe**

**§29**

Regulamin został uchwalony 1 września 2001 roku, ostatnich poprawek Rada Nauczycieli dokonała 31.08.2015 r.

Prezes SKT STO Nr 111 w Kluczborku Dyrektor szkoły

/ - / Mariusz Kik / - / Beata Bednarska