

STATUT
Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku
z dnia 1 kwietnia 2020 roku

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Spółeczne Liceum Ogólnokształcące Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku, zwane dalej „Szkołą”, jest szkołą prowadzoną i nadzorowaną przez Samodzielne Koło Terenowe nr 111 Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku, zwanego dalej „Kołem”. Organem wykonawczym Koła jest Zarząd Koła.
2. Spółeczne Liceum Ogólnokształcące Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku, zwanego dalej „Zespołem”.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Opolski Kurator Oświaty w Opolu.
4. Szkoła jest czteroletnią szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej. Uprawnienia szkoły publicznej przyznane zostały decyzją Opolskiego Kuratora Oświaty w Opolu z dnia 27 grudnia 1995 roku, nr WKOiS – 0142/12/95 i decyzją z dnia 22 września 2005 roku, nr ED-AM-4325/4/05 wpisano do ewidencji szkół niepublicznych po numerem 1 prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Kluczborku.
5. Siedziba Szkoły mieści się w Kluczborku przy ul. Ligonja 3.
6. Cykl kształcenia w Szkole trwa cztery lata i jest realizowany w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Cykl nauki kończy się egzaminem maturalnym, którego zdanie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości.
7. Szkoła działa na podstawie niniejszego Statutu, ustawy – Prawo oświatowe oraz wewnętrznych regulacji prawnych tworzonych na podstawie Statutu.

§ 2

1. Uczniowie Szkoły, ich rodzice i nauczyciele stanowią społeczność Szkoły.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych uczniów.

§ 3

1. Wszystkie regulacje prawne dotyczące Szkoły są zgodne z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,

Międzynarodowym Paktem Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencją Praw Dziecka.

§ 4

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej bez względu na osiągnięte wyniki w nauce oraz wolności światopoglądowej.
2. Szkoła szanuje prawo rodziców dziecka do wychowania go zgodnie z ich światopoglądem oraz wyznawanym systemem wartości.
3. Dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez Szkołę – organizuje się profil kształcenia stosownie do potrzeb i możliwości uczniów.

Rozdział II.

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Misją Szkoły jest dobro i twórczy rozwój ucznia.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz zorientowanie się w ich zainteresowaniach i predyspozycjach do dalszej nauki;
 - b) przygotowuje absolwentów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - c) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauki;
 - d) racjonalnie dostosowuje realizowane w szkole programy do potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków w jakich odbywają się zajęcia;
 - e) stwarza możliwości przygotowania się uczniów do życia w nowoczesnym, zmieniającym się świecie, kształtuje dojrzałość społeczną i życiową;
 - f) zapewnia zgłębienie wiedzy w sposób ciekawy, przystępny, z zachowaniem właściwej proporcji pomiędzy przekazem informacji, a rozwijaniem umiejętności i wychowaniem;
 - g) stwarza warunki do wyrównania szans edukacyjnych oraz uzupełnienia braków u uczniów pochodzących z różnych środowisk;
 - h) promuje takie wartości, jak mądrość, uczciwość, wolność, odpowiedzialność, uspołecznienie oraz dzielność;
 - i) umożliwia kontakty uczniów, rodziców i nauczycieli szkoły ze szkołami poza granicami kraju;
 - j) propaguje, rozwija, promuje i umożliwia dostęp uczniów i rodziców do szeroko pojętej kultury;
 - k) umożliwia opracowanie i realizację projektów edukacyjnych.
3. Szkoła, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia, podejmuje niezbędne działania w celu:
 - a) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

- oraz innej działalności statutowej;
- b) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - c) podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
4. Szkoła współpracuje z innymi placówkami oświatowymi i kulturalnymi w celu realizacji zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy Prawo Oświatowe.

§ 6

1. Proces wychowawczy w szkole prowadzony jest zgodnie ze Szkolnym Ramowym Programem Wychowawczo- Profilaktycznym, który opracowuje zespół składający się z pedagoga szkolnego, wicedyrektora, wychowawców poszczególnych klas oraz nauczycieli wskazanych przez dyrektora.
2. Szkolny Ramowy Program Wychowawczo- Profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole podstawowej, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów. Program ten opiniuje Rada Nauczycieli w ostatnim tygodniu września danego roku szkolnego.
3. Wychowawcy na każdy rok szkolny opracowują plan pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Szkolnego Ramowego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego oraz przedstawiają je uczniom i rodzicom.
4. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.
5. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
6. Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - a) realizację przyjętego w szkole Szkolnego Ramowego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego;
 - b) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - c) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzem, pielęgniarką, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - d) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
 - e) promocję zdrowia, zasad racjonalnego żywienia;
 - f) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

Rozdział III.

Finansowanie działalności Szkoły

§ 7

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
 - a) opłat za naukę (opłaty rekrutacyjnej i czesnego);
 - b) środków przekazywanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - c) środków przekazywanych przez podmiot prowadzący;
 - d) darowizn, dotacji i innych przekazywanych Szkole przez osoby fizyczne lub osoby prawne.

2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat za szkołę w wysokości ustalonej przez Zarząd Koła.
3. Termin wnoszenia opłat ustala się na dziesiąty dzień kalendarzowy każdego miesiąca. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłaty mogą być naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Czesne opłacane jest przez okres dwunastu miesięcy w roku, włącznie z okresem wakacyjnym po ukończeniu przez ucznia pobierania nauki w Szkole.
5. W przypadku rezygnacji z pobierania nauki w Szkole opłata rekrutacyjna, którą rodzice wnieśli przy rekrutacji oraz czesne za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi.
6. Gospodarka finansowa, księgowość i administracja Szkoły prowadzona jest przez zespół.

Rozdział IV.

Organy Szkoły i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Nauczycieli,
 - c) Zespół Wychowawczy,
 - d) samorząd uczniowski.
2. W Szkole dopuszcza się możliwość utworzenie stanowiska Wicedyrektora.
3. Zakres obowiązków Wicedyrektora określa Dyrektor.

§ 9

1. Dyrektorem Szkoły jest dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Koła, który wykonuje w stosunku do jego osoby czynności z zakresu prawa pracy.
3. Zarząd Koła może udzielić Dyrektorowi pełnomocnictwa do wykonywania określonych czynności w jego imieniu.
4. Czas pracy Dyrektora określony jest zakresem jego obowiązków.
5. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Szkoły;
 - b) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - c) odpowiada za rekrutację uczniów;
 - d) podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły,
 - e) informuje dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w Szkole;
 - f) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi w Szkole nauczycielami;
 - g) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- h) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w zakresie ich kompetencji;
 - i) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - k) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - l) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - m) zatwierdza okresowe programy działalności dydaktyczno- wychowawczej Szkoły, przygotowane przez Radę Nauczycieli oraz regulaminy wewnętrzne;
 - n) określa zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - o) odpowiada za całość dokumentacji szkoły oraz jej działalność finansową, zgodnie z przekazanymi przez Zarząd Koła kompetencjami;
 - p) uczestniczy w posiedzeniach Rady Nauczycieli, zwołanych na jego wniosek, wniosek nauczycieli lub Zarządu Koła;
 - q) zapewnia warunki do działalności innym organom szkoły;
 - r) opracowuje i przedstawia Zarządowi Koła do zatwierdzenia:
 - organizację Szkoły;
 - preliminarz budżetowy Szkoły;
 - okresowe sprawozdanie z działalności szkoły.
6. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Nauczycieli, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
7. W celu koordynacji projektów zewnętrznych i grantów wewnętrznych Dyrektor może wyznaczyć szkolnego koordynatora projektu. Do powołania koordynatora nie jest wymagana zgoda podmiotu prowadzącego.
8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pozostałych pracowników niebędących nauczycielami.
9. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły, po zasięgnięciu opinii podmiotu prowadzącego;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom Szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
10. Dyrektor opracowuje i zatwierdza regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania.
11. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Nauczycieli, rodzicami i samorządem uczniowskim.
12. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor, a w przypadku nieutworzenia stanowiska Wicedyrektora – inny nauczyciel Szkoły, wyznaczony przez podmiot prowadzący.

1. Rada Nauczycieli jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Radę Nauczycieli tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
3. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest Dyrektor Szkoły.
4. Posiedzenia Rady Nauczycieli zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków, samorządu uczniowskiego albo Zarządu Koła.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Nauczycieli oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Nauczycieli.
6. W zebraniach Rady Nauczycieli mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Uchwały Rady Nauczycieli zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Posiedzenia Rady Nauczycieli są protokołowane.
9. Zebrania Rady Nauczycieli są organizowane obligatoryjnie przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
10. Członkowie Rady Nauczycieli są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły.
11. Do kompetencji Rady Nauczycieli należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej w Szkole;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - d) zatwierdzanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
 - e) zatwierdzanie planu nauczania;
 - f) zatwierdzanie Regulaminu Funduszu Wsparcia Stypendialnego;
 - g) zatwierdzanie Regulaminu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - h) tworzenie oraz dokonywanie zmian Szkolnego Systemu Oceniania;
 - i) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów.
12. Rada Nauczycieli wyraża opinie co do:
 - a) arkusza organizacyjnego Szkoły;
 - b) przydziału nauczycielom stałych obowiązków i zajęć;
 - c) planu zajęć lekcyjnych i planu zajęć dodatkowych;
 - d) perspektywicznego planu rozwoju szkoły;
 - e) zaproponowanego przez nauczycieli programu nauczania;
 - f) regulaminów szkolnych i ich zmiany;
 - g) Statutu Szkoły i jego zmian;
 - h) projektu decyzji Dyrektora skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Nauczycieli;
 - i) wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień;
 - j) wniosku uczniów o indywidualny program lub tok nauki;

- k) wniosków zgłoszonych przez Zespół Wychowawczy.
- 13. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Nauczycieli niezgodnych z przepisami prawa.
- 14. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia podmiot prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Nauczycieli. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny co do uchwały jest ostateczne.

§ 11

1. Ustanawia się Zespół Wychowawczy, będący organem opiniującym Dyrektora Szkoły i Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kluczborku w zakresie spraw wychowawczych.
2. Zespół Wychowawczy tworzą nauczyciele Szkoły będący wychowawcami klas, pedagog szkolny, Wicedyrektor oraz nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora.
3. Dyrektor powołuje przewodniczącego Zespołu Wychowawczego spośród członków Zespołu.
4. Posiedzenia Zespołu Wychowawczego są protokołowane.
5. W posiedzeniach Zespołu Wychowawczego mogą uczestniczyć Dyrektor, nauczyciele niebędący wychowawcami klas, a także rodzice i uczniowie.
6. Do kompetencji Zespołu Wychowawczego należy:
 - a) opiniowanie koncepcji innowacji pedagogicznych;
 - b) udział w pracach nad formułą Szkoły i jej doskonaleniem;
 - c) opracowanie programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły;
 - d) opracowanie szczegółowych kryteriów oceny zachowania ucznia;
 - e) ustalenie i opracowanie systemu nagród i kar udzielanych uczniom;
 - f) opracowanie szczegółowych kryteriów przyznawania stypendia i udzielania pomocy materialnej uczniom;
 - g) proponowanie formy działań dyscyplinarnych wobec uczniów;
 - h) zgłaszanie wniosków Radzie Nauczycieli;
 - i) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między uczniami a pozostałymi członkami społeczności szkolnej.

Rozdział V.

Samorząd uczniowski

§ 12

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Kadencja samorządu rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, tj. dniem 1 września, i upływa z końcem roku szkolnego, tj. w dniu 31 sierpnia.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Postanowienia regulaminu samorządu nie mogą być sprzeczne ze statutem Szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Nauczycieli i Zespołowi Wychowawczemu

wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające jednoczesną realizację obowiązków szkolnych, oraz rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd uczniowski przedstawia Dyrektorowi pisemną opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły.
 8. Szczegółowe prawa i obowiązki samorządu uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
 9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie postanowień samorządu uczniowskiego, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Szkoły lub jej celami wychowawczymi.

Rozdział VI.

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 13

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu pracy, ustawy – Karta Nauczyciela zgodnie z art. 91b ust. 2 pkt 1 ustawy, Statutu, Regulaminu Szkoły i uchwał organu wykonawczego podmiotu prowadzącego.
2. Nauczyciele świadczą pracę na podstawie umowy o pracę, która zawierana jest przez Zespół Szkół Oświatowych Samorządowego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku, w imieniu którego działa Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły w imieniu Zespołu Szkół Oświatowych Samorządowego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku składa nauczycielowi oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o pracę.
4. Postanowienia ust. 2 nie wyłączają możliwości powierzenia prowadzenia zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych, a także wykonywania innych prac w Szkole na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 14

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, prezentować postawę obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) systematyczne pogłębianie i uaktualnianie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
 - b) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć w Szkole i organizowanych przez Szkołę;
 - c) przestrzeganie wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć;

- d) realizowanie obowiązujących programów nauczania, uwzględniających podstawę programową;
- e) obiektywne i rzetelne ocenianie osiągnięć uczniów w oparciu o Szkolny System Oceniania;
- f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- g) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- h) współudział w opracowaniu szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego;
- i) diagnozowanie osiągnięć uczniów;
- j) udział w zebraniach Rady Nauczycieli i zebraniach rodziców;
- k) przygotowanie przedmiotowego planu nauczania;
- l) analizowanie efektów własnej pracy;
- m) umożliwienie uczniom samooceny;
- n) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań;
- o) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- p) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

§ 15

1. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - a) tworzenia na podstawie podstawy programowej własnych programów nauczania i ich realizacji;
 - b) wyrażania opinii o ocenie zachowania uczniów;
 - c) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
 - d) tworzenia zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo- zadaniowych.

Rozdział VII.

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

§ 16

1. Pracownicy Szkoły są zatrudnieni zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do obowiązków pracowników Szkoły należy w szczególności:
 - a) zapewnienie sprawnego działania Szkoły;
 - b) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - c) wywiązywanie się z obowiązków określonych w opracowanym przez dyrektora Szkoły w Szczegółowym Zakresie Obowiązków;
 - d) zachowanie tajemnicy zawodowej;
 - e) dbanie o dobre imię Szkoły.
3. Pracownicy Szkoły wspomagają jej działalność wychowawczą, w związku z czym są oni uprawnieni do:
 - a) reagowania na zachowania uczniów lub innych członków społeczności szkolnej, stanowiących zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych osób;
 - b) zgłaszania Dyrektorowi Szkoły uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących uczniów;
 - c) zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.

Rozdział VIII.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 17

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej, życzliwości i akceptacji oraz poszanowania jego przekonań politycznych i religijnych.
2. Uczeń ma prawo sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania oraz postępów w nauce, zgodnej z Szkolnym Systemem Oceniania.
3. Uczeń ma czynne i bierne prawo wyborcze do samorządu uczniowskiego.
4. Uczeń jest uprawniony również do:
 - a) uczestnictwa w życiu Szkoły przez swoich przedstawicieli w samorządzie uczniowskim lub przez własny aktywny udział w pracach samorządu uczniowskiego;
 - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - c) zapoznania się z Szkolnym Systemem Oceniania;
 - d) korzystania z wszystkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Szkołę;
 - e) zgłaszania samorządowi uczniowskiemu, wychowawcom, pedagogowi szkolnemu, Dyrektorowi wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich;
 - f) ubiegania się (za zgodą rodziców) o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki z wybranych przedmiotów – dotyczy uczniów, którzy zostali laureatami konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim z jednego lub kilku przedmiotów.

§ 18

1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Szkoły i pozostałych wewnętrznych regulacji prawnych obowiązujących w Szkole.
2. Uczniowie zobowiązani są do:
 - a) regularnego udziału w zajęciach lekcyjnych i zadeklarowanych na ocenę dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz systematycznego przygotowywanie się do nich;
 - b) dbałości o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
 - c) przestrzegania prawa szkolnego;
 - d) dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - e) poszanowania praw innych uczniów;
 - f) dbania o kulturę zachowania i kulturę języka;
 - g) szanowania mienia stanowiącego własność Szkoły, nauczycieli, pracowników Szkoły oraz innych uczniów i osób trzecich.
3. Zabrania się uczniom:
 - a) posiadania na terenie Szkoły przedmiotów uważanych ogólnie za niebezpieczne;
 - b) samowolnego opuszczania terenu Szkoły, zarówno podczas lekcji jak i przerw;
 - c) rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody

- zainteresowanych;
- d) palenia wyrobów tytoniowych na terenie Szkoły;
 - e) spożywania alkoholu na terenie Szkoły;
 - f) używania papierosów elektronicznych na terenie Szkoły;
 - g) posiadania lub zażywania narkotyków i środków odurzających na terenie Szkoły,

§ 19

1. Uczeń, który nie uzyskał promocji do następnej klasy nie ma możliwości powtarzania roku nauki w Szkole.

§ 20

1. Na wniosek Rady Nauczycieli uczniom Szkoły może być przyznane stypendium lub udzielona doraźna pomoc materialna w oparciu o kryteria ustalone przez Zespół Wychowawczy i Regulamin Funduszu Stypendialnego. Kwotę pieniężną przeznaczoną na te cele określa Dyrektor w planie finansowym.

Rozdział IX.

Nagrody i kary regulaminowe uczniów Szkoły

§ 21

1. W Szkole obowiązuje następujący system nagród za osiągnięte wyniki w nauce, sporcie i w zakresie aktywności społecznej:
 - a) tytuł „Ucznia roku” nadaje się uczniowi, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych najwyższą średnią ocen w szkole i wzorową oceną z zachowania. W przypadku, gdy takich osób jest więcej brane są pod uwagę szczególne osiągnięcia;
 - b) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - c) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania;
 - d) uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego list pochwalny dyrektora szkoły, jeżeli uzyskał oceny celujące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania oraz w klasyfikacji rocznej nie otrzymał ocen dopuszczających;
 - e) uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego dyplom lub nagrodę rzeczową, jeżeli osiągał sukcesy w reprezentowaniu szkoły (w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych itp.) lub wykazuje się wymiernymi działaniami społecznymi.

2. Niezależnie od powyższego, znaczące osiągnięcia ucznia w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z właściwym rozporządzeniem, a ponadto umieszcza się dyplomy na tablicy informacyjnej Szkoły.

§ 22

1. Wobec uczniów Szkoły, którzy dopuszczają się naruszeń postanowień Statutu, a w szczególności uchybiają obowiązkom określonym w § 18 ust. 1-2 Statutu, można stosować kary porządkowe.
2. Stosując karę porządkową należy kierować się przede wszystkim dobrem ucznia, dążąc do korzystnych zmian w jego zachowaniu się, uwzględniając przy tym interes pozostałych członków społeczności szkolnej.
3. Kary porządkowe nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Katalog kar porządkowych obejmuje:
 - a) pozbawienie lub zawieszenie na czas określony pełnienia funkcji w samorządzie klasowym;
 - b) pozbawienie możliwości udziału w imprezie klasowej lub szkolnej z jednoczesnym obowiązkiem udziału ucznia w lekcjach z klasą wskazaną przez Dyrektora;
 - c) pozbawienie lub zawieszenie na czas określony, nie dłuższy niż 90 dni, udziału w reprezentowaniu szkoły w konkursach, zawodach, imprezach, itp;
 - d) pozbawienie możliwości udziału w wycieczce klasowej lub szkolnej z jednoczesnym obowiązkiem udziału ucznia w lekcjach z klasą wskazaną przez Dyrektora;
 - e) upomnienie pisemne;
 - f) naganę;
 - g) skreślenie ucznia z listy uczniów;
5. Kary porządkowe stosuje Dyrektor.
6. O zastosowaniu wobec ucznia kary porządkowej powiadamia się pisemnie rodziców ucznia w terminie trzech dni od dnia jej zastosowania.

§ 23

1. W terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w § 22 ust. 6, rodzice ucznia mogą wystąpić do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
2. Dyrektor udziela odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
3. Dyrektor rozpoznaje wniosek, o którym mowa w ust. 1, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału klasowego i pedagoga szkolnego.
4. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1:
 - a) utrzymuje zastosowaną karę porządkową;
 - b) zmienia zastosowaną karę porządkową i stosuje inną karę porządkową, wskazaną w § 22 ust. 4, z wyłączeniem skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły;
 - c) warunkowo zawieszona wykonanie kary porządkowej na okres próby wynoszący do 90 dni;

- d) uchyla zastosowaną karę porządkową.
- 5. Dyrektor w związku ze złożonym wnioskiem, o którym mowa jest w ust. 1, może w uzasadnionych przypadkach wstrzymać wykonanie kary do czasu jego rozpatrzenia.

§ 24

- 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w sytuacji, gdy dotychczas zastosowane metody oddziaływania wychowawczego nie przynoszą pozytywnych skutków, a zachowanie ucznia nie rokuje szans na poprawę.
- 2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów również w przypadkach:
 - a) nie uczęszczania do szkoły – nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w kolejnych dwóch miesiącach przekraczając połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia i są one nieusprawiedliwione;
 - b) nagminnego opuszczania zajęć edukacyjnych,
 - c) udowodnionej kradzieży;
 - d) udowodnionego wandalizmu;
 - e) udowodnionego wybryku nieobyczajnego;
 - f) sfalszowania podpisów lub dokumentów;
 - g) udowodnionego destrukcyjnego wpływu na własne zdrowie i zdrowie innych uczniów Szkoły;
 - h) oczywistego, wielokrotnego i rażącego naruszania norm życia społecznego w Szkole, obejmującego stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów, stosowania mowy nienawiści, znęcania się nad młodszymi uczniami, stosowania szantażu, cyberprzemocy;
 - i) rażącego łamania zakazów wskazanych w § 18 ust. 3 lit. d) – g);
 - j) nieuiszczania chesnego przez rodziców ucznia.
- 3. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Nauczycieli, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 4. Dyrektor po wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły zapewnia stronom czynny udział na każdym jego, a przed wydaniem decyzji umożliwia stronom wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
- 5. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje prawo wniesienia odwołania do Opolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
- 6. Niezwłocznie po podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 3, Dyrektor zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły publicznej, w obwodzie którym zamieszkuje uczeń, który został skreślony z listy uczniów.

Rozdział X.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 25

- 1. Rodzice uczniów mają prawo:
 - a) uczestniczenia w działalności Szkoły;

- b) oczekiwać od Szkoły wysokiego poziomu nauczania i wychowania uczniów;
 - c) oczekiwać realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i ramowego planu nauczania oraz zapewnienia lokalowych i materialnych warunków do ich realizacji;
 - d) zapoznać się z programem edukacyjnym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania, z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - e) zapoznać się ze Statutem, Regulaminem Szkoły oraz innymi regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi jej działalności;
 - f) do informacji na temat postępów w nauce, bieżących ocen i wyników klasyfikacji swojego dziecka;
 - g) do informacji na temat integralnego rozwoju swojego dziecka;
 - h) do swobodnego dostępu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych ich dzieci;
2. Rodzice zobowiązani są do:
- a) współpracy ze Szkołą w procesie kształcenia i wychowania dziecka, opartej na zasadzie wzajemnej lojalności;
 - b) przestrzegania Statutu, Regulaminu Szkoły oraz innych regulacji wewnętrznych dotyczących jej działalności;
 - c) współpracy w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i ramowego planu nauczania;
 - d) obecności na organizowanych przez Szkołę zebraniach rodziców, spotkaniach z wychowawcą oddziału klasowego i konsultacjach dotyczących ich dziecka;
 - e) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - f) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć;
 - g) wspieranie realizacji zadań statutowych szkoły na miarę posiadanych możliwości.
3. Rodzice uczniów uczestniczą w życiu Szkoły, przedstawiając wnioski i uwagi Dyrektorowi, na klasowych zebraniach rodziców i na zebraniach Zespołu Wychowawczego oraz poprzez udział pracach w przedstawicielstwie oddziałów klas.

§ 26

1. Przedstawicielstwa poszczególnych oddziałów klasowych wybierane są spośród rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do oddziału klasowego na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym.
2. Przedstawicielstwo klasowe składa się z trzech członków.
3. Kadencja przedstawicielstwa oddziału klasowego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, tj. dniem 1 września, i upływa z końcem roku szkolnego, tj. w dniu 31 sierpnia.

Rozdział XI.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 27

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 28

1. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
2. W przypadku wyrażenia przez rodzica ucznia zgody na udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, uczeń zobowiązany jest do uczęszczania na wskazane zajęcia.
3. Rodzic ma prawo zrezygnować z form świadczonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Dyrektora.

§ 29

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - a) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
 - b) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

1. Szczegółowe zasady pomocy psychiczno-pedagogicznej określa Regulamin Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej.

Rozdział XII.

Szkolny System Oceniania

§ 31

1. W Szkole wdraża się Szkolny System Oceniania.
2. Szkolny System Oceniania stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
3. Klasyfikowanie i promowanie uczniów jest zgodne z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIII.

Rozwiązywanie sporów w szkole

§ 32

1. Wszelkie spory między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązane w pierwszej kolejności przy udziale wychowawcy.
2. Jeżeli strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do pomocy innych organów Szkoły.
3. W przypadku, gdy sporu nie można rozwiązać przy pomocy innych organów Szkoły, strony mogą odwołać się do podmiotu prowadzącego.

4. Spory między nauczycielem a Dyrektorem oraz między rodzicami ucznia a Dyrektorem są rozwiązywane za pośrednictwem organu wykonawczego podmiotu prowadzącego.

Rozdział XIV.

Organizacja pracy w szkole

§ 33

1. Rok szkolny zorganizowany jest na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kształcenie odbywa się w oparciu o szkolny zestaw planów i programów nauczania oraz kalendarz roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.
4. Plan nauczania w szkole opracowywany jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34

1. W celu umożliwienia uczniom zorientowania się w ich zainteresowaniach i predyspozycjach do dalszej nauki oraz rozwijania tych zainteresowań Szkoła organizuje przedmiotowe koła zainteresowań.
2. W celu uzupełnienia braków uczeń może uczestniczyć w konsultacjach przedmiotowych.
3. Uczniowie, którzy dłużej przebywają w Szkole z uwagi na czas pracy rodziców, mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę,

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy liczący do 17 uczniów.
2. W sytuacjach uzasadnionych liczba uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych może być większa pod warunkiem wyrażenia zgody każdorazowo przez organ wykonawczy podmiotu prowadzącego.
3. Oddziały klasowe są dzielone na grupy na zajęciach z języków obcych oraz z wybranych przedmiotów. Dopuszcza się łączenie w takiej grupie uczniów z różnych poziomów nauczania.
4. Dyrektor może zdecydować o realizacji zajęć edukacyjnych w formie blokowej oraz możliwości realizacji tych zajęć w innej formie niż zajęcia w systemie klasowo- lekcyjnym.

§ 36

1. Podstawowymi formami Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie

klasowo-lekcyjnym, koła z wybranych przedmiotów oraz konsultacje.

2. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut. Lekcje przedzielone są przerwami
3. Rada Nauczycieli może podjąć uchwałę, w której uchwali inny czas trwania lekcji, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie planu nauczania.

§ 37

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 38

1. Szkoła do realizacji celów statutowych dysponuje salami lekcyjnymi i pracowniami oraz biblioteką.
2. Lekcje wychowania fizycznego i zajęcia sportowo- rekreacyjne odbywają się w wynajmowanej sali gimnastycznej lub w innych obiektach sportowych.

§ 40

1. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa harmonogram opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Nauczycieli i zatwierdzony przez organ wykonawczy podmiotu prowadzącego.

Rozdział XV.

Zasady oraz organizacja rekrutacji

§ 41

1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Termin, zakres przedmiotowy i szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły oraz wykaz dokumentów określa dyrektor w porozumieniu z Radą Nauczycieli.
3. Do przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust.1, Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.
4. Komisja Rekrutacyjno- Kwalifikacyjna rekomenduje listę przyjęć do szkoły.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor.
6. Warunki przyjęcia uczniów do klas I- IV, w trakcie trwania roku szkolnego określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Nauczycieli.
7. Rodzice ucznia mogą w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji wnieść odwołanie do organu wykonawczego podmiotu prowadzącego odwołanie od decyzji Dyrektora o odmowie przyjęcia ucznia do Szkoły.

Rozdział XVI.

Przepisy końcowe

§ 42

1. Szkoła może posiadać własne logo.
2. Szkoła używa pieczęci wg norm ustalonych odrębnymi przepisami.

§ 43

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz ochrona mienia w Szkole stosuje się monitoring.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez nauczycieli oraz pracowników Szkoły.
3. Szczegółowy tryb i zasady funkcjonowania monitoringu w Szkole określa regulamin uchwalany przez Radę Nauczycieli.

§ 44

1. Statut może być zmieniony lub uchwalony uchwałą organu wykonawczego organu prowadzącego. Projekt zmian Statutu może być przygotowany przez Radę Nauczycieli lub organ wykonawczy organu prowadzącego. Projekt powinien być zaopiniowany przez Radę Nauczycieli.

§ 45

1. O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły podmiot prowadzący obowiązany jest zawiadomić rodziców, uczniów, Opolskiego Kuratora Oświaty oraz gminę, na której terenie znajduje się Szkoła – najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.

§ 46

1. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.