

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (SSO)

Spółeczna Szkoła Podstawowa STO w Kluczborku

Obowiązuje od 01.09.2018 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę prawną stanowi:
 - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
 - b) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
 - c) Statut Szkoły
2. Wewnętrzne Zasady Oceniania zostały opracowane przez Radę Nauczycieli po wysłuchaniu opinii rodziców i uczniów.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,

- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Nauczyciele i wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Wszystkie oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego i są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel może uzasadnić ustaloną przez siebie ocenę w sposób pisemny lub ustny.
 7. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
 8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli tzn. prace mogą być udostępnione do domu, zainteresowanym uczniom, z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców. Prace pisemne nauczyciele mają obowiązek przechowywać do miesiąca września następnego roku szkolnego.
 9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, techniki i plastyki w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 10. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów (w ramach zespołów przedmiotowych) opracowują na podstawie powyższych kryteriów tzw. przedmiotowe kryteria oceniania, które stanowią załącznik do WZO. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przed ocenami (za wyjątkiem oceny + celującej i - niedostatecznej).
 11. Oceny klasyfikacyjne roczne w dzienniku elektronicznym, na świadectwie oraz w arkuszu ocen wpisywane są w pełnym brzmieniu. Oceny wpisywać należy w wyznaczonym miejscu od lewej strony, nie pozostawiając z tej strony wolnej przestrzeni. W przypadku zmiany oceny nauczyciel przekreśla czerwonym długopisem ocenę wcześniej wystawioną, a nad nią pisze kolorem czerwonym nową ocenę, podpisuje się i pisze datę. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisywane są w dziennikach elektronicznych, arkuszach ocen i na świadectwach szkolnych bez znaków „+”.
 12. Na końcu każdego etapu edukacyjnego wychowawca wpisuje procentowy wynik uzyskany przez ucznia na egzaminie zewnętrznym.
 13. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
 14. Ocenie powinna towarzyszyć refleksja i dyskusja nauczyciela i ucznia na temat sposobu doskonalenia dalszej pracy ucznia; nauczyciel powinien podkreślać wkład pracy ucznia, doceniać jego wysiłek i starania pokazując jednocześnie słabe strony jego pracy; ocena staje się motywacją dalszej pracy.
 15. Nauczyciele sprawdzają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następującej formie:
 - ustnej (wypowiedz na określony temat, aktywność),
 - pisemnej (prace klasowe, prace domowe, sprawdziany, testy, opracowania, referaty),
 - formy sprawnościowe (problemowe, doświadczalne, praktyczne, twórcze).
 16. Sprawdziany zostają ocenione w terminie dwutygodniowym. Liczba sprawdzianów całogodzinnych nie może przekraczać 3 w ciągu tygodnia w danej klasie ze wszystkich przedmiotów nauczania.
 - a) W celu przestrzegania tej procedury nauczyciel informuje uczniów, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o planowanym sprawdzianie i wpisuje go w terminarzu dziennika elektronicznego. W ciągu jednego dnia nauki uczniów nie może pisać więcej niż jedno zadanie klasowe.

- b) W razie przełożenia na prośbę uczniów ustalonego wcześniej terminu sprawdzianu nie obowiązuje wtedy zasada zawarta w pkt. a.
 - c) Przeprowadzenie każdego sprawdzianu poprzedza lekcja powtórzeniowa. Sprawdziany 15- to minutowe traktowane są jak zbiorowa forma odpytywania i nie muszą być zapowiadane.
17. W celu motywacji ucznia do lepszej pracy ocenie podlegają również:
- a) aktywność uczniów na zajęciach (zasady oceny ustala nauczyciel i o których wiadomo uczniom),
 - b) praca uczniów w grupach - uczniowie oceniani są w zależności od wkładu pracy,
 - c) estetyka, systematyczność prowadzenia zeszytów przedmiotowych i ćwiczeń,
 - d) zadania domowe dla chętnych,
 - e) samodzielnie przeprowadzone doświadczenia,
 - f) dodatkowe projekty edukacyjne,
 - g) błędy ortograficzne, które powinny być poprawiane przez wszystkich nauczycieli, ale mają wpływ jedynie na ocenę z języka polskiego i jęz. angielskiego.

II. SKALA OCEN I ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 3

1. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolitą politykę oceniania w I i II etapie edukacyjnym.
2. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów w I etapie wymaga stosowania oceny opisowej. Ocena opisowa wspomagana jest oceną bieżącą w postaci punktów z uwzględnieniem poziomu wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Przyjęta punktacja:
 - 6 punktów – powyżej oczekiwań
 - 5 punktów - zgodnie z oczekiwaniami
 - 4 punkty - zgodnie z oczekiwaniami
 - 3 punkty – wystarczająco
 - 2 punkty – poniżej oczekiwań
 - 1 punkt – poniżej oczekiwań

§ 4

1. W klasach IV – VIII stosowana jest następująca skala ocen:
 - częściowych oraz śródrocznych:
 - celujący (6),
 - bardzo dobry (5),
 - dobry (4),
 - dostateczny (3),
 - dopuszczający(2),
 - niedostateczny(1).

Dopuszczalne są plusy i minusy przy ocenach częściowych: tj. (6-), (5+), (5-), (4+), (4-), (3+), (3-), (2+), (2-).

- rocznych: jak wyżej, bez plusów i minusów.

2. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych obowiązują następujące kryteria:

Celujący – 6

Uczeń:

- spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,

- rozwiązuje zadania nietypowe, stosując zdobytą wiedzę i umiejętności, wykazuje własną inwencję twórczą,
- stale dąży do rozwijania swoich zainteresowań.

- opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania,
- jest aktywny i systematyczny w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- łączy zdarzenia i procesy w logiczną całość,
- wskazuje związki przyczynowo – skutkowe i potrafi je wykorzystać w sytuacjach problemowych.

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu dobrym
- typowe zadania teoretyczne i praktyczne rozwiązuje samodzielnie,
- zwykle wykazuje się aktywnością i systematycznością w zdobywaniu wiedzy oraz umiejętności,
- zadania problemowe rozwiązuje z pomocą nauczyciela.

- opanował wiedzę i umiejętności w stopniu zadawalającym,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sposób odtwórczy.

- nie spełnia wymagań na ocenę dostateczną,
- ma braki w umiejętnościach i wiedzy wymaganej w programie nauczania, ale rokuje nadzieję na ich uzupełnienie w dalszym procesie kształcenia,
- rozwiązuje zadania o elementarnym stopniu trudności.

- nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki na wyższym poziomie

§ 5

1. Oceny śródroczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej (suma iloczynów ocen i ich wag podzielona przez sumę wszystkich wag) ocen cząstkowych wg następującego schematu:

Ocena	Średnia ważona ocen
1	do 1,49
2	1,5 - 2,49
3	2,5 - 3,49
4	3,5 - 4,49
5	4,5 - 5,49
6	od 5,5

2. W szczególnych przypadkach oceny mogą być wyższe niż średnia ważona, jeżeli uczeń wykazuje wysoką aktywność i zaangażowanie. Decyzja w tej sprawie należy do nauczyciela.

3. Ocena roczna jest oparta na średniej arytmetycznej średnich ważonych z dwóch okresów, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 pkt. 1), 2), 3).

Ocena roczna	Średnia z dwóch okresów
1	do 1,49
2	1,5 - 2,49
3	2,5 - 3,49
4	3,5 - 4,49
5	4,5 - 5,49
6	od 5,5

1) Przewidywana ocena śródroczna i roczna może być niższa niż średnia ważona ocen ucznia.

2) W przypadku uczniów kończących szkołę ocenę końcową ustala się, biorąc także pod uwagę ocen roczne uzyskiwane podczas wcześniejszych lat nauki z danego przedmiotu

3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długi okres choroby ucznia w I okresie) dopuszcza się możliwość zaliczenia określonej partii materiału z I okresu na ocenę, która jest brana pod uwagę przy klasyfikacji rocznej.

4. Poszczególnym kategoriom ocen przypisuje się następujące wagi:

Aktywność	Waga oceny
Sprawdzian	5
Kartkówka	1 - 3
Odpowiedź ustana	3
Zadanie	1- 3
Aktywność	1- 3

5. Każdy nauczyciel może ustalić dodatkowo własne kategorie ocen z określeniem wagi, jednak nie może być ona większa niż 5. Nie dotyczy to konkursów, w których uczeń bierze udział. Wówczas waga oceny może być wyższa, ale nie może przekraczać wagi 10.

§ 6

1. Sprawdziany pisemne sprawdzające stopień opanowania materiału z więcej niż trzech lekcji są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (odnotowane w terminarzu dziennika) i poprzedzone lekcją powtórzeniową.
2. Nauczyciel jest zobowiązany podać w formie pisemnej wymagania do sprawdzianu – nie później niż tydzień przed sprawdzianem.
3. Przy ocenianiu sprawdzianów mających formę pisemną stosuje się następujący przelicznik procentowy:

100% - 99% punktów	-	celujący
98%-85% punktów	-	bardzo dobry
84%-70% punktów	-	dobry
69 % - 51 % punktów	-	dostateczny
50 % - 30 % punktów	-	dopuszczający
Poniżej 30 % punktów	-	niedostateczny

W przypadku uzyskania procentowych punktów krańcowych nauczyciel stosuje znaki "+" i "-" przy ocenie.

4. Kartkówki sprawdzające umiejętności i wiedzę z materiału bieżącego nie muszą być zapowiadane.
5. Dyrektor lub nauczyciel uczący w danej klasie ma prawo przeprowadzić roczny lub półroczny pomiar diagnostyczny bez zapowiadania go uczniom. Wyniki takiego sprawdzianu nie są podstawą klasyfikacji.
6. Po I etapie kształcenia odbywa się pomiar diagnostyczny z języków obcych, który jest podstawą podziału na grupy językowe różniące się stopniem zaawansowania.
7. W klasach, które w danym roku szkolnym przystępują do egzaminów zewnętrznych cyklicznie przeprowadzane są testy diagnozujące opanowanie umiejętności i wiedzy określonych w podstawie programowej w zakresie sprawdzanym podczas egzaminów zewnętrznych.
8. Uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu w ocenione sprawdziany i prace pisemne u nauczyciela uczącego danego przedmiotu

III. DOSTOSOWANIA I ZWOLNIENIA Z NAUCZANIA

§ 7

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca, jakiego rodzaju ćwiczeń – uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany. Natomiast nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
5. Całkowitego zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wf-u i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany dostarczyć ww. opinię nie później niż dwa tygodnie od daty jej wystawienia.
8. Jeżeli wymieniony warunek nie zostanie spełniony, nieuczęszczenie na lekcje wychowania fizycznego zajęć komputerowych lub informatyki wiąże się z nieklasyfikowaniem z przedmiotu.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

IV. WARUNKI POPRAWIANIA OCEN CZĄSTKOWYCH NIEDOSTATECZNYCH ORAZ OCEN ŚRÓDROCZNYCH

§ 8

1. Uczeń jest zobowiązany poprawić oceny niedostateczne ze sprawdzianów.
2. Poprawie podlegają także prace wskazane przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
3. Datę poprawy pracy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. W przypadku choroby nauczyciela lub ucznia, termin ulega przesunięciu na okres uzgodniony z nauczycielem.
4. Gdy uczeń poprawia sprawdzian, należy zmienić wagę ocen. Wówczas:
 - 1) waga sprawdzianu poprawianego zmienia się z 5 na 2
 - 2) waga „poprawy sprawdzianu” przyjmuje wagę 5.
5. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie pisał sprawdzianu lub nie wywiązał się ustalonym terminie z pracy długoterminowej otrzymuje w dzienniku elektronicznym zapis „N”.
6. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły zaliczyć określony zakres materiału lub dostarczyć zadaną pracę.

- 1) W celu prawidłowego zaliczenia materiału/ wykonania pracy ma prawo do skorzystania z pomocy, uwag i sugestii nauczyciela.
- 2) W przypadku przekroczenia w/w terminu z winy ucznia, otrzymuje on ocenę niedostateczną.
- 3) W wyjątkowych wypadkach uczeń ma prawo zwrócić się z prośbą o przedłużenie w/w terminu.

V. WARUNKI PROMOWANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

§ 9

1. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w roku szkolnym (klasyfikacja śródroczna i roczna). Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
4. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Nauczycieli może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń lub jego rodzic (prawni opiekunowie) wnoszą wtedy do dyrektora szkoły podanie o taki egzamin.
7. Uczeń klasy I,II,III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
8. Ocena klasyfikacyjna nie może być wyłącznie średnią arytmetyczną ocen częściowych.
9. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
10. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z uwzględnieniem sytuacji poniżej (patrz pkt. 11.,12. i 13.).
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Nauczycieli może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Rada Nauczycieli może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
13. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VIII nie kończy szkoły.
14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – w przypadku klasyfikacji rocznej jest to ostatni tydzień letnich ferii.
15. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli wychowawcy klasy IV-VIII informują rodziców (w formie pisemnej z potwierdzeniem odbioru) o ustalonych dla

- ucznia okresowych (śródrocznych lub rocznych) ocenach niedostatecznych z przedmiotów i nagannej ocenie z zachowania.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 17. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być podwyższona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.
 18. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
 19. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły. Przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 20. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informacje o ustnych odpowiedziach.
 21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 22. Wychowawcy klasy IV-VIII powiadamiają pisemnie rodziców lub w dzienniku elektronicznym, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli, o przewidywanym dla ucznia ocenach niedostatecznych.
 23. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli wychowawcy klas IV-VIII i nauczyciele przedmiotów informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach okresowych (śródrocznych lub rocznych).
 24. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
 25. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej.
 26. Warunki, zakres i sposób przeprowadzania egzaminu w klasie VIII regulują odrębne przepisy.
 27. Laureaci konkursów przedmiotów o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

V. SKALA OCEN I ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 10

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym; respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych; stosunek do obowiązków szkolnych.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali: **wzorowe (wz) bardzo dobre (bdb) dobre (db) poprawne (pop) nieodpowiednie (ndp) naganne (ng)**

4. Wychowawca przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwoju, uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny wyrażającej się w możliwości zaproponowania właściwej dla siebie oceny oraz jej odpowiedniego uzasadnienia.
6. Każdy uczeń ma prawo do wypowiedzenia się i wpływu na ocenę zachowania swoich kolegów.
7. Każdy wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego (do końca września) poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywał rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
8. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli wychowawca przystępuje do ustalenia oceny zachowania śródrocznej lub rocznej.
9. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca w celu uzyskania pełniejszej informacji zasięga opinii innych nauczycieli, jak również opinii klasy, a także uzyskuje samoocenę poszczególnych uczniów oraz analizuje zapisy w dzienniku elektronicznym (uwagi pozytywne i negatywne o uczniu).
10. Śródroczną ocenę z zachowania w dzienniku elektronicznym można wpisywać w formie skróconej, natomiast roczną ocenę zachowania w dzienniku elektronicznym, arkuszu ocen oraz na świadectwie szkolnym wpisuje się w pełnym brzmieniu. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z zajęć edukacyjnych oraz na promocję i ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem: Rada Nauczycieli może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę roczną z zachowania.
11. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy ósmej nie kończy szkoły.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. W skład komisji wchodzi: dyrektor, jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen.

VI. DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA

§ 11

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen, w których dokumentuje osiągnięcia uczniów i dane o frekwencji w danym roku szkolnym zgodnie z aktualnymi przepisami w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Dziennik elektroniczny jest usługą świadczoną przez spółkę **LIBRUS (KRS 0000379887, NIP: 634 -26-22- 989) w ramach serwisu Systemu kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce, dostępną pod adresem www.synergia.librus.pl**
3. Dziennik elektroniczny jest narzędziem, umożliwiającym m.in. wprowadzanie, edytowanie, przeglądanie oraz usuwanie danych dotyczących ocen oraz frekwencji ucznia szkoły. Wszystkie dane przechowywane są na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.).

§ 12

1. Spółka LIBRUS w rozumieniu ww. ustawy pełni rolę podmiotu przechowującego dane, a Szkoła rolę administratora danych osobowych.
2. Szkoła przekazuje loginy i hasła uprawnionym użytkownikom, ponosząc odpowiedzialność za weryfikację tożsamości osób, którym przekazywane są dane dostępowe do dziennika elektronicznego.
3. Dane udostępniane są selektywnie jedynie zarejestrowanym użytkownikom – dyrekcji szkoły, nauczycielom, uczniom i rodzicom (opiekunom uczniów) w formie i zakresie zgodnym z wymogami obowiązującego w Polsce prawa.
4. Uprawnienia użytkowników do korzystania z poszczególnych funkcji dziennika elektronicznego są zapisane w Regulaminie Systemu Kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce.
5. Każda zmiana zapisu w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.
6. Wszyscy użytkownicy zobowiązani są do korzystania z serwisu zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i normami społecznymi, a w szczególności do ochrony danych przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 13

1. System informatyczny prowadzony przez LIBRUS umożliwia eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w formie papierowej dzienników. Dane są archiwizowane na płycie DVD oraz drukowane, co najmniej raz do roku przez szkolnego administratora systemu.
2. W terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na płycie DVD według stanu na dzień zakończenia roku szkolnego w sposób zapewniający możliwość:
 - 1) sprawdzenia integralności danych stanowiących dziennik elektroniczny przez zastosowanie podpisu elektronicznego,
 - 2) weryfikacji podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących,
 - 3) odczytania danych stanowiących dziennik elektroniczny w okresie przewidzianym dla przechowywania dzienników.

VII. SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIU UCZNIĄ

§ 14

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są na bieżąco informowani o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia i frekwencji poprzez dane udostępniane im w dzienniku elektronicznym.
3. Co najmniej cztery razy do roku odbywają się zebrania rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawców klas, organizowane są również dla rodziców (prawnych opiekunów) konsultacje z wychowawcą i z nauczycielami każdego przedmiotu. wg potrzeb.

§ 15

1. Sposób informowania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów klas I-III poprzez dziennik elektroniczny o osiągnięciach w zakresie edukacji wczesnoszkolnej regulują zapisy w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 16

1. Oceny uzyskane przez ucznia w skali przyjętej w § 4 ust.1 niniejszego dokumentu są zamieszczane w dzienniku elektronicznym najpóźniej 2 dni od daty wystawienia.
2. Każda ocena wpisana w postaci cyfrowej do dziennika elektronicznego ma przypisaną kategorię i wagę zgodnie z § 5 ust. 3. Nauczyciel ma możliwość dodania do oceny komentarza, który służy przekazaniu dodatkowych informacji uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej bądź ustnej.
4. W dzienniku elektronicznym oprócz cyfrowych ocen stosuje się następujące oznaczenia:
 - bz – brak zadania domowego
 - np. – nieprzygotowanie do lekcji z trzech ostatnich tematów, brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego oraz wskazanych przez nauczyciela pomocy dydaktycznych
 - N – brak oceny z powodu nieobecności ucznia
 - ob. – obecność
 - nb – nieobecność
 - u– nieobecność usprawiedliwiona (w tym też zwolnienie z zajęć przez rodzica)
 - sp – spóźnienie
 - zw – zwolnienie (przez szkołę np. wycieczki, wyjścia edukacyjne, konkursy)
5. Wychowawca i inni nauczyciele zamieszczają w terminarzu dziennika elektronicznego udostępnionemu do wglądu uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informacje dotyczące terminów:
 - 1) sprawdzianów,
 - 2) prezentacji projektów,
 - 3) prac długoterminowych,
 - 4) omawiania lektur
 - 5) zapowiedzianych kartkówek itp.
6. Wychowawca i inni nauczyciele gromadzą w dzienniku elektronicznym informacje o zachowaniu ucznia. Wysyłają je w formie uwag do rodziców (prawnych opiekunów) uczniów. Uwagi mogą być pozytywne bądź negatywne.

7. Pozostałe informacje są przekazywane uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom), jako wiadomości lub ogłoszenia w systemie dziennika elektronicznego.

§ 17

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole w dzienniku elektronicznym (wiadomość do wychowawcy) lub w formie pisemnej bądź ustnej przekazanej wychowawcy (lub nauczycielowi przedmiotu).

§ 18

1. O przewidywanej rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, wychowawca informuje ucznia podczas zajęć szkolnych, a jego rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym wysłaną nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Nauczycieli.
2. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów), przedłożoną nie później niż trzy dni po otrzymaniu ww. wiadomości, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 19

1. Przyjmuje się, że rodzice są na bieżąco informowani o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez dostęp do informacji w dzienniku elektronicznym.
2. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Nauczycieli są informowani o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniu oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu. Fakt otrzymania ww. wiadomości rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają wysłaniem informacji zwrotnej poprzez dziennik elektroniczny lub złożeniem podpisu na kopii wiadomości przekazanej w wersji papierowej.
3. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Nauczycieli, nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach oraz warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia oceną niedostateczną opisana w § 19, ust.2.

§ 20

1. Informacje o wystawionych ocenach śródrocznych lub rocznych są zamieszczane w dzienniku elektronicznym na 3 dni przed zebraniem Rady Nauczycieli zatwierdzającym wyniki klasyfikacji.
2. W przypadku braku możliwości korzystania z Internetu poza szkołą uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać na terenie szkoły dostęp do danych zgromadzonych w dzienniku elektronicznym w terminie uzgodnionym z wychowawcą lub administratorem systemu

VIII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY

§ 21

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą wtedy do dyrektora szkoły podanie o taki egzamin.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – w przypadku klasyfikacji rocznej jest to ostatni tydzień letnich ferii.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (temu uczniowi nie ustala się oceny z zachowania, a egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2. i 3. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego w formie pisemnej i ustnej opracowuje zgodnie z kryteriami (na ocenę dopuszczającą lub wyższą) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu lub w przypadku jego niezdolności do pracy inny nauczyciel tego przedmiotu (przedmiotu pokrewnego), który jest egzaminatorem, a zatwierdza przewodniczący komisji. Opracowane pytania przynajmniej na jeden dzień przed egzaminem egzaminator przedstawia do wglądu dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej, celem określenia zgodności z kryteriami.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 6b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor szkoły – przewodniczący oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 6b oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów - rodzice.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21 ust. 14 i § 22 ust. 1.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1 i § 23 ust. 1.
15. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

§ 22

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny). Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno –wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin uzgadnia się z rodzicami i uczniem.
4. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły - przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może go zdawać w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 23

1. Uczeń klas IV- VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą wtedy do dyrektora szkoły podanie o taki egzamin. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek ucznia lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczniowi, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie - (nie później jednak niż do końca września).
4. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie: dyrektor lub zastępca – przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- członek komisji.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę dopuszczającą.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
8. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 ust. 10
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej - powtarza klasę.
10. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
12. Termin uzgadnia się z rodzicami i uczniem.
13. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły - przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej 1 innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
16. Uczniowi, który składa na koniec roku szkolnego podanie o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy wstrzymuje się wydanie świadectwa do czasu ustalenia wyników egzaminu.
17. Uczniowi, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy, nauczyciel ma obowiązek wystawić ocenę egzaminacyjną, a Rada Nauczycieli uwzględnić tę zmianę w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Nauczycieli może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia realizowane będą w klasie programowo wyższej.