

STATUT
Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku
z dnia 26 stycznia 2023 roku

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Spółeczne Liceum Ogólnokształcące Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku, zwane dalej „Szkołą”, jest szkołą prowadzoną i nadzorowaną przez Samodzielne Koło Terenowe nr 111 Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku, zwanego dalej „Kołem”. Organem wykonawczym Koła jest Zarząd Koła.
2. Spółeczne Liceum Ogólnokształcące Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku, zwanego dalej „Zespołem”.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Opolski Kurator Oświaty w Opolu.
4. Szkoła jest czteroletnią szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej. Uprawnienia szkoły publicznej przyznane zostały decyzją Opolskiego Kuratora Oświaty w Opolu z dnia 27 grudnia 1995 roku, nr WKOiS – 0142/12/95 i decyzją z dnia 22 września 2005 roku, nr ED-AM-4325/4/05 wpisano do ewidencji szkół niepublicznych po numerem 1 prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Kluczborku.
5. Siedziba Szkoły mieści się w Kluczborku przy ul. Ligonja 12.
6. Cykl kształcenia w Szkole trwa cztery lata i jest realizowany w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Cykl nauki kończy się egzaminem maturalnym, którego zdanie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości.
7. Szkoła działa na podstawie niniejszego Statutu, ustawy – Prawo oświatowe oraz wewnętrznych regulacji prawnych tworzonych na podstawie Statutu.

§ 2

1. Uczniowie Szkoły, ich rodzice i nauczyciele stanowią społeczność Szkoły.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych uczniów.

§ 3

1. Wszystkie regulacje prawne dotyczące Szkoły są zgodne z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,

§ 4

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej bez względu na osiągnięte wyniki w nauce oraz wolności światopoglądowej.
2. Szkoła szanuje prawo rodziców dziecka do wychowania go zgodnie z ich światopoglądem oraz wyznawanym systemem wartości.
3. Dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez Szkołę – organizuje się profil kształcenia stosownie do potrzeb i możliwości uczniów.

Rozdział II.

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Misją Szkoły jest dobro i twórczy rozwój ucznia.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a. umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz zorientowanie się w ich zainteresowaniach i predyspozycjach do dalszej nauki;
 - b. przygotowuje absolwentów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - c. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauki;
 - d. racjonalnie dostosowuje realizowane w szkole programy do potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków w jakich odbywają się zajęcia;
 - e. stwarza możliwości przygotowania się uczniów do życia w nowoczesnym, zmieniającym się świecie, kształtuje dojrzałość społeczną i życiową;
 - f. zapewnia zgłębienie wiedzy w sposób ciekawy, przystępny, z zachowaniem właściwej proporcji pomiędzy przekazem informacji, a rozwijaniem umiejętności i wychowaniem;
 - g. stwarza warunki do wyrównania szans edukacyjnych oraz uzupełnienia braków u uczniów pochodzących z różnych środowisk;
 - h. promuje takie wartości, jak mądrość, uczciwość, wolność, odpowiedzialność, uspołecznienie oraz dzielność;
 - i. umożliwia kontakty uczniów, rodziców i nauczycieli szkoły ze szkołami poza granicami kraju;
 - j. propaguje, rozwija, promuje i umożliwia dostęp uczniów i rodziców do szeroko pojętej kultury;
 - k. umożliwia opracowanie i realizację projektów edukacyjnych.
3. Szkoła, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia, podejmuje niezbędne działania w celu:
 - a. tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

- oraz innej działalności statutowej;
- b. zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - c. podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
 4. Szkoła współpracuje z innymi placówkami oświatowymi i kulturalnymi w celu realizacji zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy Prawo Oświatowe.

§ 6

1. Proces wychowawczy w szkole prowadzony jest zgodnie ze Szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, który opracowuje zespół składający się z pedagoga szkolnego, wicedyrektora, wychowawców poszczególnych klas oraz nauczycieli wskazanych przez dyrektora.
2. Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w liceum, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów. Program ten zatwierdza (po wcześniejszym przedstawieniu go przedstawicielstwom oddziałów klasowych) Rada Nauczycieli w ostatnim tygodniu września danego roku szkolnego.
3. Wychowawcy na każdy rok szkolny opracowują plan pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz przedstawiają je uczniom i rodzicom.
4. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.
5. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
6. Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - a. realizację przyjętego w szkole Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - b. rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - c. realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzem, pielęgniarką, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - d. działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
 - e. promocję zdrowia, zasad racjonalnego żywienia;
 - f. prowadzenie profilaktyki uzależnień.

Rozdział III.

Finansowanie działalności Szkoły

§ 7

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
 - a. opłat za naukę (opłaty rekrutacyjnej i czesnego);
 - b. środków przekazywanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - c. środków przekazywanych przez podmiot prowadzący;

- d. darowizn, dotacji i innych przekazywanych Szkole przez osoby fizyczne lub osoby prawne.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat za szkołę w wysokości ustalonej przez Zarząd Koła.
3. Termin wnoszenia opłat ustala się na dziesiąty dzień kalendarzowy każdego miesiąca. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłaty mogą być naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Czesne opłacane jest przez okres dwunastu miesięcy w roku, włącznie z okresem wakacyjnym po ukończeniu przez ucznia pobierania nauki w Szkole.
5. W przypadku rezygnacji z pobierania nauki w Szkole opłata rekrutacyjna, którą rodzice wnieśli przy rekrutacji oraz czesne za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi.
6. Gospodarka finansowa, księgowość i administracja Szkoły prowadzona jest przez zespół.

Rozdział IV.

Organy Szkoły i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor,
 - b. Rada Nauczycieli,
 - c. Zespół Wychowawczy,
 - d. Samorząd Uczniowski.
2. W Szkole dopuszcza się możliwość utworzenie stanowiska Wicedyrektora.
3. Zakres obowiązków Wicedyrektora określa Dyrektor.

§ 9

1. Dyrektorem Szkoły jest dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Koła, który wykonuje w stosunku do jego osoby czynności z zakresu prawa pracy.
3. Zarząd Koła może udzielić Dyrektorowi pełnomocnictwa do wykonywania określonych czynności w jego imieniu.
4. Czas pracy Dyrektora określony jest zakresem jego obowiązków.
5. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a. kieruje działalnością Szkoły;
 - b. reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - c. odpowiada za rekrutację uczniów;
 - d. podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły,
 - e. informuje dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w Szkole;
 - f. sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi w Szkole nauczycielami;
 - g. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego

- poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- h. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w zakresie ich kompetencji;
 - i. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - j. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - k. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - l. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - m. zatwierdza okresowe programy działalności dydaktyczno- wychowawczej Szkoły, przygotowane przez Radę Nauczycieli oraz regulaminy wewnętrzne;
 - n. określa zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - o. odpowiada za całość dokumentacji szkoły oraz jej działalność finansową, zgodnie z przekazanymi przez Zarząd Koła kompetencjami;
 - p. uczestniczy w posiedzeniach Rady Nauczycieli, zwołanych na jego wniosek, wniosek nauczycieli lub Zarządu Koła;
 - q. zapewnia warunki do działalności innym organom szkoły;
 - r. opracowuje i przedstawia Zarządowi Koła do zatwierdzenia:
 - organizację Szkoły;
 - preliminarz budżetowy Szkoły;
 - okresowe sprawozdanie z działalności szkoły.
6. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Nauczycieli, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 7. W celu koordynacji projektów zewnętrznych i grantów wewnętrznych Dyrektor może wyznaczyć szkolnego koordynatora projektu. Do powołania koordynatora nie jest wymagana zgoda podmiotu prowadzącego.
 8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pozostałych pracowników niebędących nauczycielami.
 9. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły, po zasięgnięciu opinii podmiotu prowadzącego;
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom Szkoły;
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
 10. Dyrektor opracowuje i zatwierdza regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania.
 11. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Nauczycieli, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 12. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor, a w przypadku nieutworzenia stanowiska Wicedyrektora – inny nauczyciel Szkoły, wyznaczony przez podmiot prowadzący.

1. Rada Nauczycieli jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Radę Nauczycieli tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
3. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest Dyrektor Szkoły.
4. Posiedzenia Rady Nauczycieli zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków, samorządu uczniowskiego albo Zarządu Koła.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Nauczycieli oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Nauczycieli.
6. W zebraniach Rady Nauczycieli mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Uchwały Rady Nauczycieli zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Posiedzenia Rady Nauczycieli są protokołowane.
9. Zebrania Rady Nauczycieli są organizowane obligatoryjnie przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
10. Członkowie Rady Nauczycieli są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły.
11. Do kompetencji Rady Nauczycieli należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej w Szkole;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - d. zatwierdzanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
 - e. zatwierdzanie planu nauczania;
 - f. zatwierdzanie Regulaminu Funduszu Wsparcia Stypendialnego;
 - g. zatwierdzanie Regulaminu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - h. tworzenie oraz dokonywanie zmian Wewnątrzszkolnego Oceniania;
 - i. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów.
12. Rada Nauczycieli wyraża opinie co do:
 - a. arkusza organizacyjnego Szkoły;
 - b. przydziału nauczycielom stałych obowiązków i zajęć;
 - c. planu zajęć lekcyjnych i planu zajęć dodatkowych;
 - d. perspektywicznego planu rozwoju szkoły;
 - e. zaproponowanego przez nauczycieli programu nauczania;
 - f. regulaminów szkolnych i ich zmiany;
 - g. Statutu Szkoły i jego zmian;
 - h. projektu decyzji Dyrektora skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Nauczycieli;
 - i. wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień;

- j. wniosku uczniów o indywidualny program lub tok nauki;
 - k. wniosków zgłoszonych przez Zespół Wychowawczy.
13. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Nauczycieli niezgodnych z przepisami prawa.
 14. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia podmiot prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Nauczycieli. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny co do uchwały jest ostateczne.

§ 11

1. Ustanawia się Zespół Wychowawczy, będący organem opiniującym Dyrektora Szkoły i Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kluczborku w zakresie spraw wychowawczych.
2. Zespół Wychowawczy tworzą nauczyciele Szkoły będący wychowawcami klas, pedagog szkolny, Wicedyrektor oraz nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora.
3. Dyrektor powołuje przewodniczącego Zespołu Wychowawczego spośród członków Zespołu.
4. Posiedzenia Zespołu Wychowawczego są protokołowane.
5. W posiedzeniach Zespołu Wychowawczego mogą uczestniczyć Dyrektor, nauczyciele niebędący wychowawcami klas, a także przedstawiciele rodziców/ opiekunów prawnych i przedstawiciele uczniów.
6. Do kompetencji Zespołu Wychowawczego należy:
 - a. opiniowanie koncepcji innowacji pedagogicznych;
 - b. udział w pracach nad formułą Szkoły i jej doskonaleniem;
 - c. opracowanie programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły;
 - d. opracowanie szczegółowych kryteriów oceny zachowania ucznia;
 - e. ustalenie i opracowanie systemu nagród i konsekwencji niewłaściwych;
 - f. opracowanie szczegółowych kryteriów przyznawania stypendia i udzielania pomocy materialnej uczniom;
 - g. proponowanie formy działań dyscyplinarnych wobec uczniów;
 - h. zgłaszanie wniosków Radzie Nauczycieli;
 - i. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między uczniami a pozostałymi członkami społeczności szkolnej.

Rozdział V. Samorząd Uczniowski

§ 12

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Kadencja samorządu rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, tj. dniem 1 września, i upływa z końcem roku szkolnego, tj. w dniu 31 sierpnia.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Postanowienia regulaminu samorządu nie mogą być sprzeczne ze statutem Szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Nauczycieli i Zespołowi Wychowawczemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające jednoczesną realizację obowiązków szkolnych, oraz rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd Uczniowski przedstawia Dyrektorowi pisemną opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły.
8. Szczegółowe prawa i obowiązki samorządu uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie postanowień samorządu uczniowskiego, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Szkoły lub jej celami wychowawczymi.

Rozdział VI.

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 13

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu pracy, ustawy – Karta Nauczyciela zgodnie z art. 91b ust. 2 pkt 1 ustawy, Statutu, Regulaminu Szkoły i uchwał organu wykonawczego podmiotu prowadzącego.
2. Nauczyciele świadczą pracę na podstawie umowy o pracę, która zawierana jest przez Zespół Szkół Oświatowych Samorządowego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku, w imieniu którego działa Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły w imieniu Zespołu Szkół Oświatowych Samorządowego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku składa nauczycielowi oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o pracę.
4. Postanowienia ust. 2 nie wyłączają możliwości powierzenia prowadzenia zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych, a także wykonywania innych prac w Szkole na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 14

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, prezentować postawę obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a. systematyczne pogłębianie i uaktualnianie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;

- b. zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć w Szkole i organizowanych przez Szkołę;
- c. przestrzeganie wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć;
- d. realizowanie obowiązujących programów nauczania, uwzględniających podstawę programową;
- e. obiektywne i rzetelne ocenianie osiągnięć uczniów w oparciu o Szkolny System Oceniania;
- f. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- g. formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- h. współudział w opracowaniu szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego;.
- i. diagnozowanie osiągnięć uczniów;
- j. udział w zebraniach Rady Nauczycieli i zebraniach rodziców;
- k. przygotowanie przedmiotowego planu nauczania;
- l. analizowanie efektów własnej pracy;
- m. umożliwienie uczniom samooceny;
- n. wspieranie rozwoju psychicznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań;
- o. udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- p. dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

§ 15

- 1. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - a. tworzenia na podstawie podstawy programowej własnych programów nauczania i ich realizacji;
 - b. wyrażania opinii o ocenie zachowania uczniów;
 - c. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
 - d. tworzenia zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo- zadaniowych.

Rozdział VII.

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

§ 16

- 1. Pracownicy Szkoły są zatrudnieni zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2. Do obowiązków pracowników Szkoły należy w szczególności:
 - a. zapewnienie sprawnego działania Szkoły;
 - b. utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - c. wywiązywanie się z obowiązków określonych w opracowanym przez dyrektora Szkoły w Szczegółowym Zakresie Obowiązków;
 - d. zachowanie tajemnicy zawodowej;
 - e. dbanie o dobre imię Szkoły.
- 3. Pracownicy Szkoły wspomagają jej działalność wychowawczą, w związku z czym są oni uprawnieni do:
 - a. reagowania na zachowania uczniów lub innych członków społeczności szkolnej, stanowiących

- zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych osób;
- b. zgłaszania Dyrektorowi Szkoły uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących uczniów;
- c. zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.

Rozdział VIII.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 17

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej, życzliwości i akceptacji oraz poszanowania jego przekonań politycznych i religijnych.
2. Uczeń ma prawo sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania oraz postępów w nauce, zgodnej z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.
3. Uczeń ma czynne i bierne prawo wyborcze do Samorządu Uczniowskiego.
4. Uczeń jest uprawniony również do:
 - a. uczestnictwa w życiu Szkoły przez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim lub przez własny aktywny udział w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - b. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - c. zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
 - d. korzystania z wszystkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Szkołę;
 - e. zgłaszania samorządowi uczniowskiemu, wychowawcom, pedagogowi szkolnemu, Dyrektorowi wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich;
 - f. ubiegania się (za zgodą rodziców) o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki z wybranych przedmiotów – dotyczy uczniów, którzy zostali laureatami konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim z jednego lub kilku przedmiotów.

§ 18

1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Szkoły i pozostałych wewnętrznych regulacji prawnych obowiązujących w Szkole.
2. Uczniowie zobowiązani są do:
 - a. regularnego udziału w zajęciach lekcyjnych i zadeklarowanych na ocenę dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz systematycznego przygotowywanie się do nich;
 - b. dbałości o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
 - c. przestrzegania prawa szkolnego;
 - d. dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - e. poszanowania praw innych uczniów;
 - f. dbania o kulturę zachowania i kulturę języka;
 - g. szanowania mienia stanowiącego własność Szkoły, nauczycieli, pracowników Szkoły oraz innych uczniów i osób trzecich.
3. Zabrania się uczniom:

- a. posiadania na terenie Szkoły przedmiotów uważanych ogólnie za niebezpieczne;
- b. samowolnego opuszczania terenu Szkoły, zarówno podczas lekcji jak i przerw;
- c. rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- d. palenia wyrobów tytoniowych na terenie Szkoły;
- e. spożywania alkoholu na terenie Szkoły;
- f. używania papierosów elektronicznych na terenie Szkoły;
- g. posiadania lub zażywania narkotyków i środków odurzających na terenie Szkoły,

§ 19

1. Uczeń, który nie uzyskał promocji do następnej klasy nie ma możliwości powtarzania roku nauki w Szkole.

§ 20

1. Na wniosek Rady Nauczycieli uczniom Szkoły może być przyznane stypendium lub udzielona doraźna pomoc materialna w oparciu o kryteria ustalone przez Zespół Wychowawczy i Regulamin Funduszu Stypendialnego. Kwotę pieniężną przeznaczoną na te cele określa Dyrektor w planie finansowym.

Rozdział IX.

Nagrody i kary regulaminowe uczniów Szkoły

§ 21

1. W Szkole obowiązuje następujący system nagród za osiągnięte wyniki w nauce, sporcie i w zakresie aktywności społecznej:
 - a. tytuł „Ucznia roku” nadaje się uczniowi, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych najwyższą średnią ocen w szkole i wzorową oceną z zachowania. W przypadku, gdy takich osób jest więcej brane są pod uwagę szczególne osiągnięcia;
 - b. uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - c. uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania;
 - d. uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego dyplom za najwyższą frekwencję, jeżeli uzyskał najwyższą frekwencję w liceum;
 - e. uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego dyplom lub nagrodę rzeczową, jeżeli osiągał sukcesy

w reprezentowaniu szkoły (w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych itp.) lub wykazuje się wymiernymi działaniami społecznymi.

2. Niezależnie od powyższego, znaczące osiągnięcia ucznia w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z właściwym rozporządzeniem, a ponadto umieszcza się dyplomy na tablicy informacyjnej Szkoły.

§ 22

1. Wobec uczniów Szkoły, którzy dopuszczają się naruszeń postanowień Statutu, a w szczególności uchybiają obowiązkom określonym w § 18 ust. 1-2 Statutu, można stosować kary porządkowe.
2. Stosując karę porządkową należy kierować się przede wszystkim dobrem ucznia, dążąc do korzystnych zmian w jego zachowaniu się, uwzględniając przy tym interes pozostałych członków społeczności szkolnej.
3. Kary porządkowe nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Katalog kar porządkowych obejmuje:
 - a. pozbawienie lub zawieszenie na czas określony pełnienia funkcji w samorządzie klasowym;
 - b. pozbawienie możliwości udziału w imprezie klasowej lub szkolnej z jednoczesnym obowiązkiem udziału ucznia w lekcjach z klasą wskazaną przez Dyrektora;
 - c. pozbawienie lub zawieszenie na czas określony, nie dłuższy niż 90 dni, udziału w reprezentowaniu szkoły w konkursach, zawodach, imprezach, itp.;
 - d. pozbawienie możliwości udziału w wycieczce klasowej lub szkolnej z jednoczesnym obowiązkiem udziału ucznia w lekcjach z klasą wskazaną przez Dyrektora;
 - e. upomnienie pisemne;
 - f. naganę;
 - g. skreślenie ucznia z listy uczniów;
5. Kary porządkowe stosuje Dyrektor.
6. O zastosowaniu wobec ucznia kary porządkowej powiadamia się pisemnie rodziców ucznia w terminie trzech dni od dnia jej zastosowania.

§ 23

1. W terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w § 22 ust. 6, rodzice ucznia mogą wystąpić do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
2. Dyrektor udziela odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
3. Dyrektor rozpoznaje wniosek, o którym mowa w ust. 1, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału klasowego i pedagoga szkolnego.
4. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1:
 - a. utrzymuje zastosowaną karę porządkową;
 - b. zmienia zastosowaną karę porządkową i stosuje inną karę porządkową, wskazaną w § 22 ust.

- 4, z wyłączeniem skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły;
- c. warunkowo zawiesza wykonanie kary porządkowej na okres próby wynoszący do 90 dni;
- d. uchyla zastosowaną karę porządkową.
5. Dyrektor w związku ze złożonym wnioskiem, o którym mowa jest w ust. 1, może w uzasadnionych przypadkach wstrzymać wykonanie kary do czasu jego rozpatrzenia.

§ 24

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w sytuacji, gdy dotychczas zastosowane metody oddziaływania wychowawczego nie przynoszą pozytywnych skutków, a zachowanie ucznia nie rokuje szans na poprawę.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów również w przypadkach:
 - a. nie uczęszczania do szkoły – nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w kolejnych dwóch miesiącach przekraczają połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia i są one nieusprawiedliwione;
 - b. nagminnego opuszczania zajęć edukacyjnych,
 - c. udowodnionej kradzieży;
 - d. udowodnionego wandalizmu;
 - e. udowodnionego wybryku nieobyczajnego;
 - f. sfalszowania podpisów lub dokumentów;
 - g. udowodnionego destrukcyjnego wpływu na własne zdrowie i zdrowie innych uczniów Szkoły;
 - h. oczywistego, wielokrotnego i rażącego naruszania norm życia społecznego w Szkole, obejmującego stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów, stosowania mowy nienawiści, znęcania się nad młodszymi uczniami, stosowania szantażu, cyberprzemocy;
 - i. rażącego łamania zakazów wskazanych w § 18 ust. 3 lit. d) – g);
 - j. nieuiszczania czesnego przez rodziców ucznia.
3. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Nauczycieli, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor po wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły zapewnia stronom czynny udział na każdym jego, a przed wydaniem decyzji umożliwia stronom wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
5. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje prawo wniesienia odwołania do Opolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
6. Niezwłocznie po podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 3, Dyrektor zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły publicznej, w obwodzie którym zamieszkuje uczeń, który został skreślony z listy uczniów.

Rozdział X.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 25

1. Rodzice uczniów mają prawo:
 - a. uczestniczenia w działalności Szkoły;
 - b. oczekiwać od Szkoły wysokiego poziomu nauczania i wychowania uczniów;
 - c. oczekiwać realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i ramowego planu nauczania oraz zapewnienia lokalowych i materialnych warunków do ich realizacji;
 - d. zapoznać się z programem edukacyjnym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania, z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - e. zapoznać się ze Statutem, Regulaminem Szkoły oraz innymi regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi jej działalności;
 - f. do informacji na temat postępów w nauce, bieżących ocen i wyników klasyfikacji swojego dziecka;
 - g. do informacji na temat integralnego rozwoju swojego dziecka;
 - h. do swobodnego dostępu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych ich dzieci;
2. Rodzice zobowiązani są do:
 - a. współpracy ze Szkołą w procesie kształcenia i wychowania dziecka, opartej na zasadzie wzajemnej lojalności;
 - b. przestrzegania Statutu, Regulaminu Szkoły oraz innych regulacji wewnętrznych dotyczących jej działalności;
 - c. współpracy w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i ramowego planu nauczania;
 - d. obecności na organizowanych przez Szkołę zebraniach rodziców, spotkaniach z wychowawcą oddziału klasowego i konsultacjach dotyczących ich dziecka;
 - e. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - f. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć;
 - g. wspieranie realizacji zadań statutowych szkoły na miarę posiadanych możliwości.
3. Rodzice uczniów uczestniczą w życiu Szkoły, przedstawiając wnioski i uwagi Dyrektorowi, na klasowych zebraniach rodziców i na zebraniach Zespołu Wychowawczego oraz poprzez udział w pracach w przedstawicielstwie oddziałów klas.

§ 26

1. Przedstawicielstwa poszczególnych oddziałów klasowych wybierane są spośród rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do oddziału klasowego na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym.
2. Przedstawicielstwo klasowe składa się z trzech członków.
3. Kadencja przedstawicielstwa oddziału klasowego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, tj. dniem 1 września, i upływa z końcem roku szkolnego, tj. w dniu 31 sierpnia.

Rozdział XI.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 27

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
2. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 28

1. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
2. W przypadku wyrażenia przez rodzica ucznia zgody na udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, uczeń zobowiązany jest do uczęszczania na wskazane zajęcia.
3. Rodzic ma prawo zrezygnować z form świadczonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Dyrektora.

§ 29

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - a. nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
 - b. specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

1. Szczegółowe zasady pomocy psychiczno-pedagogicznej określa Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Rozdział XII.

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 31

Zasady oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 2.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć,
 - 2.3. udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju:

- a. uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Uwagi te stanowią źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu;
- b. nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami;
- c. rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.

2.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

2.5. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

2.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

2.7. wdrażanie ucznia do systematycznej pracy,

2.8. kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.

3. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. zachowanie ucznia.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

6.1.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

6.1.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

6.1.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

6.1.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

6.1.5. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6.1.6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolitą politykę oceniania w III etapie edukacyjnym.
8. Ocenie powinna towarzyszyć refleksja i dyskusja nauczyciela i ucznia na temat sposobu doskonalenia dalszej pracy ucznia. Nauczyciel powinien podkreślać wkład pracy ucznia, doceniać jego wysiłek i starania pokazując jednocześnie słabe strony jego pracy. Ocena staje się motywacją

dalszej pracy.

9. W celu motywacji ucznia do lepszej pracy ocenie podlegają również:
 - 9.1. aktywność uczniów na zajęciach (zasady oceny aktywności ustala nauczyciel i informuje o nich uczniom),
 - 9.2. praca uczniów w grupach (uczniowie oceniani są w zależności od wkładu pracy),
 - 9.3. estetyka i systematyczność prowadzenia zeszytów przedmiotowych oraz ćwiczeń,
 - 9.4. zadania domowe dla chętnych,
 - 9.5. samodzielnie przeprowadzone doświadczenia,
 - 9.6. dodatkowe projekty edukacyjne,
 - 9.7. błędy ortograficzne wpływają jedynie na ocenę z języka polskiego i z języków obcych. Nauczyciele innych przedmiotów mają prawo do poprawiania błędów ortograficznych, jednak nie mają one wpływu na wartość oceny.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia uczniowi co najmniej trzech ocen bieżących w półroczu z zajęć edukacyjnych nauczanych w wymiarze powyżej jednej godziny w tygodniu oraz co najmniej dwóch ocen bieżących z pozostałych zajęć edukacyjnych.
11. Ocenę półroczną (roczną) ustala nauczyciel biorąc pod uwagę:
 - 11.1. średnią ważoną uzyskanych przez ucznia ocen
 - 11.2. indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia.
12. Ocena klasyfikacyjna nie może być wyłącznie średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
13. Oceny półroczne (roczne) nauczyciel jest zobowiązany wystawić tydzień przed przewidywanym terminem konferencji klasyfikacyjnej.
 - 13.1. O wystawionych ocenach nauczyciel powiadamia ucznia i jego rodziców w określonym przepisami terminie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
 - 13.2. Powyższy tryb postępowania dotyczy również oceny zachowania.
14. Oceny klasyfikacyjne roczne w dzienniku elektronicznym, na świadectwie oraz w arkuszu ocen wpisywane są w pełnym brzmieniu.
15. Oceny klasyfikacyjne roczne należy wpisywać w wyznaczonym miejscu od lewej strony, nie pozostawiając z tej strony wolnej przestrzeni. W przypadku zmiany oceny nauczyciel przekreśla czerwonym długopisem ocenę wcześniej wystawioną, a nad nią pisze kolorem czerwonym nową ocenę, podpisuje się i pisze datę.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być podwyższona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego (zgodnie z § 23).
18. Na końcu każdego etapu edukacyjnego wychowawca wpisuje procentowy wynik uzyskany przez ucznia na egzaminie zewnętrznym.
19. Wszystkie oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego i są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
20. Nauczyciel może uzasadnić ustaloną przez siebie ocenę w sposób pisemny lub ustny.
21. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, techniki i plastyki w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 32

Skala i kryteria ocen

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1.1. bieżące;

1.2. klasyfikacyjne:

1.2.1.a. śródroczne i roczne,

1.2.1.b. końcowe.

2. Stosowana jest następująca skala ocen:

2.1.1. oceny bieżące oraz śródroczne:

2.1.1.a.a. celujący (6),

2.1.1.a.b. bardzo dobry (5),

2.1.1.a.c. dobry (4),

2.1.1.a.d. dostateczny (3),

2.1.1.a.e. dopuszczający (2),

2.1.1.a.f. niedostateczny (1).

2.1.2. Dopuszczalne jest stosowanie przy ocenach bieżących plusów i minusów na następujących zasadach:

2.1.2.a.a. znak „+” przy ocenach 1,2,3,4, i 5;

2.1.2.a.b. znak „-” przy ocenach 2,3,4,5 i 6.

2.1.3. oceny roczne:

2.1.3.a.a. celujący (6),

2.1.3.a.b. bardzo dobry (5),

2.1.3.a.c. dobry (4),

2.1.3.a.d. dostateczny (3),

2.1.3.a.e. dopuszczający (2),

2.1.3.a.f. niedostateczny (1).

2.1.4. Niedopuszczalne jest stosowanie przy ocenach śródrocznych i rocznych plusów i minusów.

3. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych obowiązują następujące kryteria:

3.1. Celujący - 6

Uczeń:

3.1.1.a.a. spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,

3.1.1.a.b. rozwiązuje zadania nietypowe, stosując zdobytą wiedzę i umiejętności, wykazuje własną inwencję twórczą,

3.1.1.a.c. stałe dąży do rozwijania swoich zainteresowań.

3.2. Bardzo dobry - 5

Uczeń:

3.2.1.a.a. opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania,

3.2.1.a.b. jest aktywny i systematyczny w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,

3.2.1.a.c. łączy zdarzenia i procesy w logiczną całość,

- 3.2.1.a.d. wskazuje związki przyczynowo – skutkowe i potrafi je wykorzystać w sytuacjach problemowych.

1.3. Dobry - 4

Uczeń:

- 1.3.a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu dobrym,
 1.3.b. typowe zadania teoretyczne i praktyczne rozwiązuje samodzielnie,
 1.3.c. zwykle wykazuje się aktywnością i systematycznością w zdobywaniu wiedzy oraz umiejętności,
 1.3.d. zadania problemowe rozwiązuje z pomocą nauczyciela.

1.4. Dostateczny - 3

Uczeń:

- 1.4.a. opanował wiedzę i umiejętności w stopniu zadawalającym,
 1.4.b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
 1.4.c. wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sposób odtwórczy.

1.5. Dopuszczający - 2

Uczeń:

- 1.5.a. nie spełnia wymagań na ocenę dostateczną,
 1.5.b. ma braki w umiejętnościach i wiedzy wymaganej w programie nauczania, ale rokuje nadzieję na ich uzupełnienie w dalszym procesie kształcenia,
 1.5.c. rozwiązuje zadania o elementarnym stopniu trudności.

1.6. Niedostateczny - 1

Uczeń:

- 1.6.a. nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki na wyższym poziomie

§ 33

1. Oceny śródroczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej (suma iloczynów ocen i ich wag podzielona przez sumę wszystkich wag) ocen cząstkowych wg następującego schematu:

Ocena	Średnia ważona ocen
1	do 1,49
2	1,5 - 2,49
3	2,5 - 3,49
4	3,5 - 4,49
5	4,5 - 5,49
6	od 5,5

2. W szczególnych przypadkach oceny mogą być wyższe niż średnia ważona, jeżeli uczeń wykazuje wysoką aktywność i zaangażowanie. Decyzja w tej sprawie należy do nauczyciela.
3. Ocena roczna jest oparta na średniej arytmetycznej średnich ważonych z dwóch okresów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 pkt. 1), 2), 3).

Ocena roczna	Średnia z dwóch okresów
1	do 1,49
2	1,5 - 2,49
3	2,5 - 3,49
4	3,5 - 4,49
5	4,5 - 5,49
6	od 5,5

- 1.1. Przewidywana ocena śródroczna i roczna może być niższa niż średnia ważona ocen ucznia.
- 1.2. W przypadku uczniów kończących szkołę ocenę końcową ustala się, biorąc także pod uwagę oceny roczne uzyskiwane podczas wcześniejszych lat nauki z danego przedmiotu.
- 1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długi okres choroby ucznia w I okresie) dopuszcza się możliwość zaliczenia określonej partii materiału z I okresu na ocenę, która jest brana pod uwagę przy klasyfikacji rocznej.
4. Poszczególnym kategoriom ocen przypisuje się następujące wagi:

Rodzaj sprawdzenia wiedzy	Waga oceny
sprawdzian	5
kartkówka	1-3
odpowiedź ustna	3
zadanie domowe	1-3
aktywność	1-3

5. Każdy nauczyciel może ustalić dodatkowo własne kategorie ocen z określeniem wagi, jednak nie może być ona większa niż 5. Nie dotyczy to konkursów, w których uczeń bierze udział. Wówczas waga oceny może być wyższa, ale nie może przekraczać wagi 10.

§ 34

Sprawdziany i kartkówki

1. Nauczyciele sprawdzają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następującej formie:
 - 1.1. ustnej (wypowiedź na określony temat, aktywność),
 - 1.2. pisemnej (prace klasowe, prace domowe, sprawdziany, testy, opracowania, referaty),
 - 1.3. formy sprawnościowe (problemowe, doświadczalne, praktyczne, twórcze).
2. Rozróżnia się następujące formy pisemnych metod sprawdzających wiedzę ucznia w formie prac klasowych:
 - 2.1. kartkówka zapowiedziana,
 - 2.2. kartkówka niezapowiedziana,
 - 2.3. sprawdzian pisemny/ wypracowanie.
3. KARTKÓWKI
 - 3.1. Kartkówki traktowane są jak zbiorowa forma odpytywania.
 - 3.2. Kartkówki niezapowiedziane sprawdzające stopień opanowania materiału nie mogą obejmować materiału większego niż trzy ostatnie lekcje.
4. SPRAWDZIANY PISEMNE/ WYPRACOWANIA
 - 4.1. Nauczyciel o planowanym terminie sprawdzianu informuje uczniów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje go w terminarzu dziennika elektronicznego.
 - 4.2. Nauczyciel jest zobowiązany podać w formie pisemnej wymagania do sprawdzianu, nie później niż tydzień przed sprawdzianem.
 - 4.3. Przeprowadzenie każdego sprawdzianu poprzedza lekcja powtórzeniowa.
 - 4.4. W ciągu jednego dnia nauki uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian pisemny.
 - 4.5. Liczba sprawdzianów pisemnych/ wypracowań nie może przekraczać trzech w ciągu tygodnia w danej klasie ze wszystkich przedmiotów nauczania.
 - 4.6. W razie przełożenia na prośbę uczniów ustalonego wcześniej terminu sprawdzianu, nie obowiązuje zasada określona w pkt. 5
 - 4.7. Sprawdziany zostają ocenione w terminie dwutygodniowym.
5. Przy ocenianiu sprawdzianów i kartkówek mających formę pisemną stosuje się następujący przelicznik procentowy:

Ilość punktów	Wartość oceny
100% -99% punktów	celujący
98% - 85% punktów	bardzo dobry
84% - 70% punktów	dobry
69% - 51% punktów	dostateczny
50% - 30% punktów	dopuszczający

- 1.1. W przypadku uzyskania procentowych punktów krańcowych nauczyciel stosuje znaki "+" i "-" przy ocenie.
6. Dyrektor lub nauczyciel uczący w danej klasie ma prawo przeprowadzić roczny lub półroczny pomiar diagnostyczny bez zapowiadania go uczniom. Wyniki takiego sprawdzianu nie są podstawą klasyfikacji.
7. Po II etapie kształcenia odbywa się pomiar diagnostyczny z języków obcych, który jest podstawą podziału na grupy językowe różniące się stopniem zaawansowania.
8. W klasach, które w danym roku szkolnym przystępują do egzaminów zewnętrznych cyklicznie przeprowadzane są testy diagnozujące opanowanie umiejętności i wiedzy określonych w podstawie programowej w zakresie sprawdzanym podczas egzaminów zewnętrznych.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, uczeń i jego rodzice, mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
- 9.1. Prace mogą być udostępnione do domu, zainteresowanym uczniom. Po obejrzeniu pracy rodzice poświadczają ten fakt podpisem na pracy i mają obowiązek zwrócenia pracy nauczycielowi w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 9.2. Nauczyciele mają obowiązek przechowywać prace pisemne do września następnego roku szkolnego.

§ 35

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowywać ją do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 3.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 3.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 3.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów.
4. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

- 4.1. Podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza określająca:
 - 4.1.a. ograniczenia ucznia do wykonywania wskazanych ćwiczeń,
 - 4.1.b. rodzaj ćwiczeń, których uczeń nie może wykonywać,
 - 4.1.c. okres, w którym wskazane ćwiczenia nie mogą być wykonywane przez ucznia.
- 1.2. Uczeń zwolniony z określonych ćwiczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
- 1.3. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany.
- 1.4. Nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości takiego ucznia.
5. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacji.
6. Istnieje możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
 - 6.1. Zwolnienia tego rodzaju dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza.
 - 6.2. Opinia lekarza powinna określać:
 - 6.2.a. jednoznaczny brak możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego,
 - 6.2.b. okres obowiązywania wydanej opinii.
 - 6.3. Uczeń ten nie ma obowiązku uczęszczania na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
 - 6.4. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki.
 - 7.1. Zwolnienia tego rodzaju dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza.
 - 7.2. Opinia lekarza powinna określać:
 - 7.2.a. jednoznaczny brak możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach komputerowych lub informatycznych,
 - 7.2.b. okres obowiązywania wydanej opinii.
 - 7.3. Rodzic lub opiekun prawny ucznia jest zobowiązany dostarczyć opinię lekarza dyrektorowi szkoły w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.
 - 7.4. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Jeżeli warunki określone w ust. 5 -7, nie zostaną spełnione, nieuczęszczanie przez ucznia na lekcje wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, wiąże się nieklasyfikowaniem go z danego przedmiotu.
9. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego języka obcego.
 1. Zwolnienia tego rodzaju dokonuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej).
 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

3. Jeżeli okres zwolnienia z nauki drugiego języka, uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 36

Warunki poprawiania ocen cząstkowych niedostatecznych oraz ocen śródrocznych

1. Uczeń jest zobowiązany poprawić oceny niedostateczne ze sprawdzianów.
2. Poprawie podlegają także prace wskazane przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
3. Datę poprawy pracy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. W przypadku choroby nauczyciela lub ucznia, termin ulega przesunięciu na okres uzgodniony z nauczycielem.
4. Gdy uczeń poprawia sprawdzian, należy zmienić wagę ocen. Wówczas:
 - 4.1. waga sprawdzianu poprawianego zmienia się z 5 na 2
 - 4.2. waga „poprawy sprawdzianu” przyjmuje wagę 5.
5. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie pisał sprawdzianu w ustalonym terminie z pracy długoterminowej otrzymuje w dzienniku elektronicznym zapis „N”.
6. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły zaliczyć określony zakres materiału lub dostarczyć zadaną pracę.
 1. W celu prawidłowego zaliczenia materiału/ wykonania pracy ma prawo do skorzystania z pomocy, uwag i sugestii nauczyciela.
 2. W przypadku przekroczenia ww. terminu z winy ucznia, otrzymuje on ocenę niedostateczną.
 3. W wyjątkowych wypadkach uczeń ma prawo zwrócić się z prośbą o przedłużenie ww. terminu.

§ 37

Warunki promowania i klasyfikowania uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1.1. śródrocznej i rocznej,
 - 1.2. końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 5.1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo

najwyższej,

5.2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,

5.3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji rocznej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Nauczycieli może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne będą zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
13. Uczeń kończy liceum, w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:
 - 13.1. roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej,
 - 13.2. oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
 - 13.3. uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
14. Warunki, zakres i sposób przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.
15. Laureaci konkursów przedmiotów o zasięgu wojewódzkimi oraz centralnym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 38

Skala ocen i zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia:
 - 1.1. zasad współżycia społecznego,
 - 1.2. norm etycznych,
 - 1.3. obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 2.1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2.2. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 2.3. stosunek ucznia do obowiązków szkolnych.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Ocena z zachowania	Symbol
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

4. Wychowawca przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwoju, uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny wyrażającej się w możliwości zaproponowania właściwej dla siebie oceny oraz jej odpowiedniego uzasadnienia.
6. Każdy uczeń ma prawo do wypowiedzenia się i wpływu na ocenę zachowania swoich kolegów.
7. Na dwa tygodnie przed terminem konferencji klasyfikacyjnej wychowawca klasy przystępuje do ustalenia oceny zachowania śródrocznej lub rocznej uczniów.
8. O przewidywanej rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca informuje ucznia podczas zajęć szkolnych, a jego rodziców (opiekunów prawnych) poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym wysłaną nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 - 8.1. Na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych), przedłożoną nie później niż trzy dni po otrzymaniu ww. wiadomości, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o możliwościach (warunkach i trybie) uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Przed ustaleniem oceny zachowania ucznia, wychowawca w celu uzyskania pełniejszej informacji zasięga:
 - 9.1. opinii innych nauczycieli,
 - 9.2. opinii klasy,
 - 9.3. uzyskuje samoocenę ucznia,
 - 9.4. analizuje zapisy w dzienniku elektronicznym (uwagi pozytywne i negatywne o uczniu).
10. Śródroczną ocenę zachowania nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w formie skróconej lub w pełnym brzmieniu.
11. Roczną ocenę zachowania nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym, arkuszu ocen oraz na

świadczenie szkolnym w pełnym brzmieniu.

12. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z zajęć edukacyjnych oraz na promocję i ukończenie szkoły.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

13.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

13.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

14. Uczeń i/lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do zgłoszenia zastrzeżeń w sprawie wystawionej uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

15. Podstawą do roszczeń z w/w tytułu jest ustalenie oceny z zachowania dla ucznia niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje przewodniczący komisji.

17. W skład komisji wchodzi:

17.1. dyrektor szkoły - przewodniczący komisji,

17.2. wychowawca klasy

17.3. wskazany przez dyrektora nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

17.4. pedagog,

17.5. psycholog,

17.6. przedstawiciel samorządu uczniowskiej.

18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

20. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

21. Z prac komisji sporządzany jest protokół zawierający:

21.1. skład komisji,

21.2. termin egzaminu,

21.3. wynik głosowania,

21.4. ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

21.5. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen.

§ 39

Dokumentowanie przebiegu nauczania

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen, w których dokumentuje osiągnięcia uczniów i dane o frekwencji w danym roku szkolnym zgodnie z aktualnymi przepisami w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Dziennik elektroniczny jest usługą świadczoną przez spółkę LIBRUS (KRS 0000379887, NIP: 634 -26-22- 989) w ramach serwisu Systemu kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce, dostępną pod adresem www.synergia.librus.pl

3. Dziennik elektroniczny jest narzędziem, umożliwiającym m.in. wprowadzanie, edytowanie, przeglądanie oraz usuwanie danych dotyczących ocen oraz frekwencji ucznia. Wszystkie dane przechowywane są na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.).

§ 40

1. Spółka LIBRUS w rozumieniu ww. ustawy pełni rolę podmiotu przechowującego dane, a Szkoła rolę administratora danych osobowych.

2. Szkoła przekazuje loginy i hasła uprawnionym użytkownikom, ponosząc odpowiedzialność za weryfikację tożsamości osób, którym przekazywane są dane dostępowe do dziennika elektronicznego.

3. Dane udostępniane są selektywnie jedynie zarejestrowanym użytkownikom – dyrekcji szkoły, nauczycielom, uczniom i rodzicom (opiekunom uczniów) w formie i zakresie zgodnym z wymogami obowiązującego prawa.

4. Uprawnienia użytkowników do korzystania z poszczególnych funkcji dziennika elektronicznego są zapisane w Regulaminie Systemu Kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce.

5. Każda zmiana zapisu w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.

6. Wszyscy użytkownicy zobowiązani są do korzystania z serwisu zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami społecznymi, a w szczególności do ochrony danych przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 41

1. System informatyczny prowadzony przez LIBRUS umożliwia eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w formie papierowej dzienników. Dane są archiwizowane na płycie DVD oraz drukowane co najmniej raz do roku przez szkolnego administratora systemu.

2. W terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na płycie DVD według stanu na dzień zakończenia roku szkolnego w sposób zapewniający możliwość:

2.1. sprawdzenia integralności danych stanowiących dziennik elektroniczny przez zastosowanie podpisu elektronicznego,

2.2. weryfikacji podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących,

2.3. odczytania danych stanowiących dziennik elektroniczny w okresie przewidzianym dla przechowywania dzienników.

§ 42

Sposoby informowania rodziców

o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. Rodzice (opiekunowie prawni) są na bieżąco informowani o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia i frekwencji poprzez dane udostępniane im w dzienniku elektronicznym.
3. Co najmniej cztery razy do roku odbywają się zebrania rodziców (opiekunów prawnych) z wychowawcami klas.
4. Organizowane są również dla rodziców (opiekunów prawnych) konsultacje z wychowawcą i z nauczycielami każdego przedmiotu - wg potrzeb.
5. Nauczyciele i wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 5.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 5.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 5.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Każdy wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego (w terminie do końca września) poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 6.1. warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - 6.2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6.3. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów (w ramach zespołów przedmiotowych) opracowują na podstawie powyższych kryteriów tzw. przedmiotowe kryteria oceniania, które stanowią załącznik do WO.
9. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o przewidywanych ocenach oraz możliwościach (warunkach i trybie) uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia oceną niedostateczną.
10. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy klasy informują rodziców (w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru) o ustalonych dla ucznia okresowych (śródrocznych lub rocznych), ocenach niedostatecznych z przedmiotów i nagannej ocenie zachowania.
11. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) są informowani przez wychowawcę klasy o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniu ucznia oraz o możliwościach (warunkach i trybie) uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu, na miesiąc przed terminem konferencji kwalifikacyjnej. Informacja przekazywana jest w formie pisemnej lub przy pomocy dziennika elektronicznego.
 - 11.1. Fakt otrzymania powyższej wiadomości rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają wysłaniem informacji zwrotnej poprzez dziennik elektroniczny lub złożeniem podpisu na kopii wiadomości przekazanej w wersji papierowej.
12. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach okresowych (śródrocznych lub rocznych).

§ 43

1. Oceny uzyskane przez ucznia w skali przyjętej w § 4 niniejszego dokumentu są zamieszczane w dzienniku elektronicznym najpóźniej 2 dni od daty wystawienia.
2. Każda ocena wpisana w postaci cyfrowej do dziennika elektronicznego ma przypisaną kategorię i wagę zgodnie z § 5 ust. 3. Nauczyciel ma możliwość dodania do oceny komentarza, który służy przekazaniu dodatkowych informacji uczniom oraz rodzicom (opiekunom prawnym).
3. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia oceny w formie pisemnej bądź ustnej.
4. W dzienniku elektronicznym oprócz cyfrowych ocen stosuje się następujące oznaczenia:

Termin	Symbol
brak zadania domowego	bz
nieprzygotowanie do lekcji z trzech ostatnich tematów, brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego brak wskazanych przez nauczyciela pomocy dydaktycznych	np
brak oceny z powodu nieobecności ucznia	N
obecność	ob
nieobecność	nb
nieobecność usprawiedliwiona (w tym też zwolnienie z zajęć przez rodzica)	u
spóźnienie	sp
zwolnienie (przez szkołę np. wycieczki, wyjścia edukacyjne, konkursy)	zw

5. Wychowawca i inni nauczyciele zamieszczają w terminarzu dziennika elektronicznego udostępnionemu do wglądu uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) informacje dotyczące terminów m.in.:
 - 5.1.1. sprawdzianów,
 - 5.1.2. prezentacji projektów,
 - 5.1.3. prac długoterminowych,
 - 5.1.4. omawiania lektur,
 - 5.1.5. zapowiedzianych kartkówek.
6. Wychowawca oraz nauczyciele gromadzą w dzienniku elektronicznym informacje o zachowaniu ucznia.
 - 6.1. Informacje o zachowaniu ucznia (pozytywne i negatywne) wychowawca oraz nauczyciele mają obowiązek przekazywać rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia w formie uwag.
7. Pozostałe informacje dotyczące edukacji ucznia są przekazywane uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) w formie wiadomości lub ogłoszeń przy pomocy dziennika elektronicznego.

§ 44

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mogą usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole:
 - 1.1. przez przesłanie wiadomości do wychowawcy klasy przy pomocy dziennika elektronicznego
 - 1.2. w formie notatki pisemnej przekazanej wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu,
 - 1.3. w formie ustnej informacji przekazanej wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu.

§ 45

1. Przyjmuje się, że rodzice są na bieżąco informowani o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez stały, nieograniczony dostęp do informacji w dzienniku elektronicznym.

§ 46

1. Informacje o wystawionych ocenach śródrocznych lub rocznych są zamieszczane w dzienniku elektronicznym na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji.
2. W przypadku braku możliwości korzystania z Internetu poza szkołą, uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać dostęp do danych zgromadzonych w dzienniku elektronicznym na terenie szkoły, w terminie uzgodnionym z wychowawcą lub administratorem systemu.

§ 47

Egzamin klasyfikacyjny

1. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego może zostać uruchomiona na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony dyrektorowi szkoły.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony dyrektorowi szkoły, Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny ma obowiązek zdać również uczeń:
 - 5.1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - 5.2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (temu uczniowi nie ustala się oceny z zachowania, a egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych).
1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny składa się z:
 - 2.1. części pisemnej,
 - 2.2. części ustnej,
 - 2.3. z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego w formie pisemnej i ustnej opracowuje zgodnie z kryteriami (na ocenę dopuszczającą lub wyższą) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu lub w przypadku jego niezdolności do pracy inny nauczyciel tego przedmiotu (przedmiotu pokrewnego), który jest egzaminatorem.
4. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza przewodniczący komisji.
5. Opracowane pytania przynajmniej na jeden dzień przed planowaną datą egzaminu, egzaminator przedstawia dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej, celem określenia zgodności z kryteriami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - 6.1. dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - 6.2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów - rodzice.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 9.1 skład komisji,
 - 9.2 termin egzaminu,
 - 9.3 zadania egzaminacyjne,
 - 9.4 wyniki egzaminu,
 - 9.5 uzyskane oceny.
 - 9.6 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 9.7 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21 i § 22.
11. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 48

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia o których mowa w , zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Termin sprawdzianu jest ustalany między dyrektorem szkoły, rodzicami i uczniem.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 4.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian

wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

4.2. w przypadku rocznej oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Termin sprawdzianu jest ustalany między dyrektorem szkoły, rodzicami i uczniem. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w jest ostateczna.

8. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości wchodzi:

8.1.1. dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,

8.1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

8.1.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

8.1.4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnie uzasadnionych sytuacji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

9.1.1. skład komisji,

9.1.2. termin sprawdzianu,

9.1.3. pytania sprawdzające,

9.1.4. wynik sprawdzianu,

9.1.5. stopień ustalony przez komisję.

9.1.6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.

9.1.7. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę sprawdzianu oraz ustalony stopień.

§ 49

Egzamin poprawkowy

1. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo do zdawania do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Procedura egzaminu poprawkowego jest uruchamiana na pisemny wniosek składany do dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Uczniowi, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie (nie później jednak niż do końca września).

5. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję

składzie:

- 1.1. dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora szkoły – przewodniczący komisji,
- 1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator,
- 1.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę dopuszczającą.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządzany jest protokół zawierający:
 - 8.1. skład komisji,
 - 8.2. termin egzaminu,
 - 8.3. pytania egzaminacyjne,
 - 8.4. wynik egzaminu
 - 8.5. ocenę ustaloną przez komisję.
 - 8.6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 8.7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
9. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Odwołanie jest uzasadnione tylko wtedy, gdy zawiera argumenty potwierdzające ustalenie oceny klasyfikacyjnej podczas egzaminu poprawkowego niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Odwołanie powinno być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
16. Termin sprawdzianu wiadomości jest ustalany między dyrektorem szkoły, rodzicami i uczniem.
17. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości wchodzi:
 - 17.1. dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - 17.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 17.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

17.4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnie uzasadnionych powodów. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

18. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

19. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

21. Z prac komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości sporządza się protokół zawierający:

21.1. skład komisji,

21.2. termin sprawdzianu,

21.3. pytania sprawdzające,

21.4. wynik sprawdzianu,

21.5. stopień ustalony przez komisję.

21.6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.

21.7. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen, w którym wpisuje się datę sprawdzianu oraz ustalony stopień.

22. Uczniowi, który składa na koniec roku szkolnego podanie o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy wstrzymuje się wydanie świadectwa do czasu ustalenia wyników egzaminu.

23. Uczniowi, który zdał z wynikiem pozytywnym egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy, nauczyciel ma obowiązek wystawić ocenę egzaminacyjną, a Rada Nauczycieli uwzględnić tę zmianę w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.

Rozdział XIII.

Rozwiązywanie sporów w szkole

§ 50

1. Wszelkie spory między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązane w pierwszej kolejności przy udziale wychowawcy.
2. Jeżeli strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do pomocy innych organów Szkoły.
3. W przypadku, gdy sporu nie można rozwiązać przy pomocy innych organów Szkoły, strony mogą odwołać się do podmiotu prowadzącego.
4. Spory między nauczycielem a Dyrektorem oraz między rodzicami ucznia a Dyrektorem są rozwiązywane za pośrednictwem organu wykonawczego podmiotu prowadzącego.

Rozdział XIV.

Organizacja pracy w szkole

§ 51

1. Rok szkolny zorganizowany jest na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kształcenie odbywa się w oparciu o szkolny zestaw planów i programów nauczania oraz kalendarz roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.
4. Plan nauczania w szkole opracowywany jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 52

1. W celu umożliwienia uczniom zorientowania się w ich zainteresowaniach i predyspozycjach do dalszej nauki oraz rozwijania tych zainteresowań Szkoła organizuje przedmiotowe koła zainteresowań.
2. W celu uzupełnienia braków uczeń może uczestniczyć w konsultacjach przedmiotowych.
3. Uczniowie, którzy dłużej przebywają w Szkole z uwagi na czas pracy rodziców, mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę.

§ 53

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy umożliwiający indywidualny rozwój każdemu uczniowi.
2. Na przedmiotach, które uczniowie realizują na poziomie rozszerzonym liczba uczniów nie może przekroczyć 18.
W sytuacjach uzasadnionych liczba uczniów na poszczególnych rozszerzeniach może być większa pod warunkiem wyrażenia zgody każdorazowo przez organ wykonawczy podmiotu prowadzącego.
3. Oddziały klasowe są dzielone na grupy na zajęciach z języków obcych oraz z wybranych przedmiotów. Dopuszcza się łączenie w takiej grupie uczniów z różnych poziomów nauczania.
4. Dyrektor może zdecydować o realizacji zajęć edukacyjnych w formie blokowej oraz możliwości realizacji tych zajęć w innej formie niż zajęcia w systemie klasowo- lekcyjnym.

§ 53 a

1. W Szkole stwarza się warunki do realizacji obowiązku szkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Szczegółowe zasady realizacji w/w obowiązku określa zarządzenie Dyrektora Szkoły.

§ 54

1. Podstawowymi formami Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, koła z wybranych przedmiotów oraz konsultacje.
2. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut. Lekcje przedzielone są przerwami
3. Rada Nauczycieli może podjąć uchwałę, w której uchwali inny czas trwania lekcji, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie planu nauczania.

§ 55

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 56

1. Szkoła do realizacji celów statutowych dysponuje salami lekcyjnymi i pracowniami oraz biblioteką.
2. Lekcje wychowania fizycznego i zajęcia sportowo- rekreacyjne odbywają się w wynajmowanej sali gimnastycznej lub w innych obiektach sportowych.

§ 57

1. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa harmonogram opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Nauczycieli i zatwierdzony przez organ wykonawczy podmiotu prowadzącego.

Rozdział XV.

Zasady oraz organizacja rekrutacji

§ 58

1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Termin, zakres przedmiotowy i szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły oraz wykaz dokumentów określa dyrektor w porozumieniu z Radą Nauczycieli.
3. Do przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust.1, Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.
4. Komisja Rekrutacyjno- Kwalifikacyjna rekomenduje listę przyjęć do szkoły.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor.
6. Warunki przyjęcia uczniów do klas I- IV, w trakcie trwania roku szkolnego określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Nauczycieli.
7. Rodzice ucznia mogą w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji wnieść odwołanie do organu wykonawczego podmiotu prowadzącego odwołanie od decyzji Dyrektora o odmowie przyjęcia ucznia do Szkoły.

Rozdział XVI.

Przepisy końcowe

§ 59

1. Szkoła może posiadać własne logo.
2. Szkoła używa pieczęci wg norm ustalonych odrębnymi przepisami.

§ 60

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz ochrona mienia w Szkole stosuje się monitoring.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez nauczycieli oraz pracowników Szkoły.
3. Szczegółowy tryb i zasady funkcjonowania monitoringu w Szkole określa regulamin uchwalany przez Radę Nauczycieli.

§ 61

1. Statut może być zmieniony lub uchwalony uchwałą organu wykonawczego organu prowadzącego. Projekt zmian Statutu może być przygotowany przez Radę Nauczycieli lub organ wykonawczy organu prowadzącego. Projekt powinien być zaopiniowany przez Radę Nauczycieli.

§ 62

1. O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły podmiot prowadzący obowiązany jest zawiadomić rodziców, uczniów, Opolskiego Kuratora Oświaty oraz gminę, na której terenie znajduje się Szkoła – najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.

§ 63

1. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.