

REGULAMIN SPOŁECZNEGO LICEUM STO W KLUCZBORKU

Postanowienia wstępne

§1

Społeczne Liceum STO w Kluczborku, zwane dalej Szkołą, działa w oparciu o zasady sformułowane w statucie szkoły i przepisach obowiązujących w placówkach niepublicznych oraz w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ I: Organizacja pracy szkoły Postanowienia ogólne

§2

1. Szkoła działa we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice (opiekunowie) uczniów przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

Organizacja zajęć szkolnych

§3

1. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰ (w niektóre dni tygodnia, jeżeli organizacja pracy szkoły tego wymaga, dopuszcza się rozpoczynanie zajęć w późniejszych godzinach) i trwają zgodnie z planami lekcyjnymi w poszczególnych klasach.
2. W szkole obowiązują 10-minutowe przerwy, z wyjątkiem przerwy od 12²⁵ do 12⁴⁰ (przerwa obiadowa), po szóstej i po ósmej godzinie lekcyjnej obowiązuje natomiast 5-minutowa przerwa.

§4

Zajęcia lekcyjne obejmują dziewięć godzin lekcyjnych, przebiegających według następującego harmonogramu:

1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
3.	9 ⁵⁰ - 10 ³⁵
4.	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰
5.	11 ⁴⁰ - 12 ²⁵
6.	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵
7.	13 ³⁰ - 14 ¹⁵
8.	14 ²⁵ - 15 ¹⁰
9.	15 ¹⁵ - 16 ⁰⁰

§5

Podczas przerw sprawowane są przez nauczycieli dyżury wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.

Zajęcia dodatkowe

§6

Uczniowie wybierają zajęcia dodatkowe zgodnie z propozycjami przedstawionymi przez szkołę.

§7

Uczeń zobowiązany jest do uczęszczania na wybrane zajęcia przez czas trwania dwóch semestrów.

§8

Nieobecność na zajęciach dodatkowych podlega obowiązkowemu usprawiedliwieniu na zasadach określonych dla zajęć obowiązkowych.

Inne zajęcia szkolne

§9

Za zajęcia organizowane przez szkołę w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący je nauczyciel.

§10

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia, o których mowa w §9 obowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora szkoły dla ich terminu i programu.
2. W przypadku zajęć związanych z opuszczaniem terenu szkoły i jej najbliższej okolicy obowiązuje wypełnienie „Rejestru wyjść grupowych uczniów”.
3. W przypadku wyjazdów i wycieczek obowiązuje wypełnienie karty wycieczki. Zatwierdzenie karty jest równoznaczne z upoważnieniem do prowadzenia zajęć poza terenem szkoły.

§11

Udział ucznia w organizowanym przez szkołę obozie naukowym o charakterze dydaktycznym jest obowiązkowy. W czasie pobytu uczniów na „zielonej szkole”/obozie naukowym w szkole nie są organizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze.

ROZDZIAŁ II: Porządek i dyscyplina pracy uczniów **Opuszczanie terenu szkoły**

§12

1. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęciach przewidzianych w rozkładzie zajęć.
2. W przypadku spóźnienia uczeń zobowiązany jest do cichego zajęcia miejsca w klasie. Wyjaśnienie przyczyny spóźnienia winno odbyć się po zakończeniu zajęć.

3. Uczniowie spóźniający się na pierwszą lekcję mają obowiązek wykonać wszystkie możliwe czynności związane z przygotowaniem się do zajęć przed wejściem do klasy (np. zdjąć kurtkę przed wejściem do klasy).

§13

Uczniowie mają możliwość wychodzenia do najbliższego sklepu w czasie każdej przerwy śródlekcyjnej, zważając na konieczność punktualnego powrotu na kolejne lekcje.

§14

1. Na zajęcia sportowe i wychowania fizycznego poza szkołą uczniowie wychodzą wyłącznie pod opieką nauczyciela nie później niż 10 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć na sali gimnastycznej bądź na basenie.
2. Z porannych zajęć sportowych uczniowie wracają do szkoły pod opieką nauczyciela.
3. Po zakończeniu zajęć sportowych odbywających się na ostatnich lekcjach uczniowie rozchodzą się do domów.

Nieobecność na zajęciach

§15

1. Rodzice ucznia zobowiązani są do usprawiedliwienia jego nieobecności na zajęciach szkolnych.
2. Usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną. Istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności ucznia poprzez dziennik elektroniczny.
3. Usprawiedliwienie powinno zawierać:
 - datę usprawiedliwionej nieobecności,
 - jej wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć),
 - przyczynę,
 - wyraźny podpis jednego z rodziców.
4. Zasady określone w punktach 2 i 3 obowiązują również w przypadku wyprzedzającego zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych.
5. Obowiązkiem ucznia po powrocie do szkoły jest zgłoszenie się w trakcie najbliższych konsultacji nauczyciela, w którego zajęciach uczeń nie uczestniczył, w celu ustalenia sposobu i terminu realizacji materiału omawianego na zajęciach.

Wyposażenie i ubiór szkolny

§16

Rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczniowi podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:

- ✓ obuwia do ćwiczeń sportowych,
- ✓ dresu oraz krótkich spodenek i koszulki gimnastycznej,
- ✓ podręczników wg wykazu przedstawionego przez nauczycieli,
- ✓ zeszytów oraz przyborów wskazanych w wyprawkach przez wychowawców.

§17

1. Wygląd i ubiór szkolny ucznia winien być odpowiedni do okoliczności.
2. Codzienny strój uczniowski powinien umożliwiać uczestnictwo w poszczególnych zajęciach.
3. Dopuszcza się noszenie przez uczniów drobnej biżuterii, np. kolczyków, pierścionków, bransoletek – na własną odpowiedzialność uczniów, zgodnych z przepisami bhp.

§18

1. Uczeń obowiązany jest nosić szkolny strój galowy (tj. jasna koszula / bluzka, ciemne długie spodnie / spódniczka):

- w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- w dniu święta szkoły,
- w czasie szkolnych wyjść do teatru i filharmonii,
- w czasie egzaminów i obron projektów,
- w sytuacjach reprezentowania Szkoły w zewnętrznych konkursach, zawodach itp.,
- w czasie spotkań z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną, w czasie innych zapowiedzianych wydarzeń lub uroczystości.

§19

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów.

Porządek na terenie szkoły

§20

Klasy zobowiązane są do utrzymywania porządku w swoich salach. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest wychowawca klasy oraz nauczyciel uczący.

1. Nauczyciel kończący zajęcia jest odpowiedzialny za pozostawienie porządku w sali. Uczniowie po zakończonej pracy porządkują swoje stanowiska.
2. Wychowawca odpowiedzialny jest za opracowanie wraz z uczniami swojej klasy regulaminu dyżurów w klasie.

§21

W trakcie trwania zajęć lekcyjnych w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń multimedialnych (np. telefonów komórkowych, tabletów, laptopów itp.).
Użycie ww. sprzętu możliwe jest wyłącznie na wyraźne polecenie nauczyciela.

§22

Za wyrządzone przez ucznia szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

ROZDZIAŁ III: Prawa i obowiązki ucznia.

Prawa uczniów

§ 23

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań religijnych i politycznych.
2. W szczególności uczeń ma **prawo** do:
 - oddziaływania na życie liceum poprzez swoich przedstawicieli wybranych do Samorządu Uczniowskiego lub poprzez własny aktywny udział w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - zapoznania się z Szkolnym Systemem Oceniania;

- jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce;
- korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub liceum;
- zgłaszania Samorządowi Uczniowskiemu, wychowawcom, pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi wniosków i postulatów dotyczących liceum i spraw uczniowskich;
- wyrażania własnej opinii;
- reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami;
- ubiegania się (za zgodą rodziców) o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki z wybranych przedmiotów.

Obowiązki uczniów

§ 24

1. Do **obowiązków** uczniów w szczególności należy:
 - zdobywanie wiedzy i rozwijanie własnych umiejętności zgodnie z treściami objętymi programem nauczania;
 - udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich;
 - dbałość o dobre imię liceum oraz poszanowanie jego mienia i troszczenie się o jego estetyczny wygląd;
 - naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód;
 - przestrzeganie prawa szkolnego;
 - dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - dbanie o kulturę zachowania i kulturę języka.
 - w sprawach dotyczących nauki i życia liceum- podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom nauczycieli i organów liceum, a także decyzjom podjętym w ramach społeczności uczniowskiej;
 - uzupełnienie braku wiadomości wynikającego z nieprzygotowania do zajęć w terminach wskazanych w SSO.
2. Uczeń niepromowany nie ma możliwości powtarzania roku nauki w liceum.
3. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

Wyróżnienia i nagrody regulaminowe

§ 25

1. W szkole obowiązuje następujący system nagród za osiągnięte wyniki w nauce i aktywność społeczną:
 - 1) Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli: w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
 - 3) Uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego list pochwalny od dyrektora szkoły jeżeli: uzyskał oceny celujące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania oraz w klasyfikacji rocznej nie otrzymał ocen dopuszczających.
 - 4) Uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego nagrodę rzeczową, jeżeli:

- osiągał sukcesy w reprezentowaniu szkoły (w olimpiadach przedmiotowych, konkursach itp.) lub wykazuje się wymiernymi działaniami społecznymi.
- 5) Uczniowie liceum, po spełnieniu określonych warunków mogą ubiegać się o następujące stypendia i nagrody:
- Nagroda Burmistrza Miasta Kluczbork
 - Stypendium Sportowe
 - Nagroda Marszałka Województwa Opolskiego „Prymus Opolszczyzny”
 - Stypendium Burmistrza Miasta Kluczbork
 - Stypendium Prezesa Rady Ministrów

Konsekwencje niewłaściwych zachowań

§ 26

1. W liceum obowiązuje następujący system konsekwencji niewłaściwych zachowań:
- 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela (wyrażone na piśmie);
 - 2) pisemne upomnienie wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 3) nagana wychowawcy klasy z pisemnym powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 4) ustne upomnienie dyrektora szkoły (wyrażone na piśmie),
 - 5) pisemne upomnienie dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 6) nagana udzielona przez dyrektora liceum z pisemnym powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 7) skreślenie ucznia z listy uczniów liceum.

§ 27

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów liceum w przypadkach:
- 1) udowodnionej kradzieży;
 - 2) udowodnionego wandalizmu;
 - 3) destrukcyjnego wpływu na własne zdrowie i zdrowie innych uczniów liceum;
 - 4) gdy nie następuje poprawa zachowania ucznia, a stosowane metody oddziaływań wychowawczych nie przynoszą pozytywnych skutków;
 - 5) oczywistego naruszania norm życia społecznego na terenie liceum;
 - 6) niepłacenia czesnego przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów liceum podejmuje dyrektor na wniosek Rady Nauczycieli.
3. Uczeń lub jego rodzice lub opiekun prawny mogą wnieść w ciągu 7 dni do Zarządu Koła odwołanie od decyzji dyrektora liceum.

ROZDZIAŁ IV: Inne postanowienia **Informacja o postępach i osiągnięciach ucznia**

§28

W celu zapewnienia rodzicom informacji na temat osiągnięć szkolnych ich dziecka oraz funkcjonowania placówki szkoła:

- organizuje lekcje otwarte i spotkania z rodzicami (zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami);

- umożliwia rodzicom indywidualne spotkania z nauczycielami, np. w formie konsultacji;
- utrzymuje aktualny zestaw ogłoszeń na profilu Facebook;
- utrzymuje kontakt z rodzicami przez e-dziennik, do którego dostęp rodzice nowych uczniów otrzymują od wychowawcy klasy.

Postanowienia końcowe

§29

1. W sytuacjach spornych, nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu – decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin został uchwalony 1 września 2001 roku, ostatnich poprawek Rada Nauczycieli dokonała 28.06.2022 r.

Prezes SKT STO Nr 111 w Kluczborku
/ - / Mariusz Kik

Dyrektor szkoły
/ - / Beata Bednarska