

# PROCEDURA ZDALNEGO NAUCZANIA

## w Zespole Szkół Ogólnokształcących STO

### w Kluczborku

#### § 1

##### Postawa prawna

Podstawę prawną PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA w Zespole Szkół Ogólnokształcących Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku stanowią:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493);
4. Komunikat Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. dotyczący kształcenia na odległość.

#### § 2.

##### Postanowienia ogólne

1. w Zespole Szkół Ogólnokształcących Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku wprowadza się **formę nauczania zdalnego** w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.
3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

4. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach.
5. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  1. dziennik elektroniczny;
  2. platformę e-podręczniki;
  3. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  4. pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i videokonferencji, w tym w szczególności Microsoft Office 365;
  5. zajęcia on-line;
  6. programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
  7. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
6. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych zadań i przesłanych do nauczyciela prac oraz analizowanie raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.

#### **7. Zadania nauczycieli:**

1. diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
2. ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
3. analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
4. przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej;
5. dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
6. ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
7. nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
8. wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
9. pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
10. motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
11. utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

### **§ 3.**

#### **Klasy I-III**

## **1. Zadania wychowawcy klas I-III:**

1. diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
2. ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
3. pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
4. poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;
5. monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
6. opracowywanie tygodniowych rozkładów materiału dla swojej klasy przygotowanego na podstawie opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów materiałów;
7. dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - c. możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
8. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

## **5. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców:**

1. nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
2. zorganizowanie nauki własnej w domu;
3. przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
4. odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
5. dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in. przerwy na odpoczynek);
6. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
7. przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

## § 4.

### Klasy IV-VIII

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się podczas zajęć zdalnych online oraz na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub uzupełnianych/ rozwiązywanych na platformach edukacyjnych zadań) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie szkoły.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik lub inne komunikatory.

#### **3. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:**

1. diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
2. ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
3. przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
4. poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
5. monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
6. opracowywanie tygodniowych rozkładów materiału dla swojej klasy przygotowywanych na podstawie przysyłanych nauczycieli poszczególnych przedmiotów materiałów;
7. dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - c. możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

#### **4. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:**

1. pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
2. ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
3. poinformowanie uczniów o:

- a. możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
- b. zakresie zadań i materiałach,
- c. kryteriach sukcesu,
- d. uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną (praca - dobrze wykonana/ co w niej zmienić, poprawić);
5. analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
6. pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
7. przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno- technicznych w godzinach dopołudniowych w miarę możliwości organizacyjno- technicznych za pomocą m.in:
  - a. dziennika elektronicznego,
  - b. platformy e-podręczniki;
  - c. plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
  - d. poczty elektronicznej;
  - e. telekonferencji i videokonferencji,
  - f. lekcji on-line,
  - g. innych sposobów;
8. nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
9. w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
10. wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
11. pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
12. motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
13. utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

#### **5. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:**

1. bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
2. organizowanie nauki własnej w domu;
3. uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
4. odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;

5. przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
6. przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
7. dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
8. pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
9. dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
10. wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi;
11. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:
  - a. zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
  - b. nie instalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
  - c. korzystanie z e-maila nie otwierając wiadomości od nieznanymi adresatów,
  - d. upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
  - e. zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
  - f. uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
12. przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

## § 5.

### Zadania rodzica

#### **Zadania rodziców uczniów ZSO STO w Kluczborku:**

1. docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
2. zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
3. wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac;
4. utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
5. w miarę możliwości regularne korzystanie z e-dziennika lub innych kanałów komunikacji;
6. kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;

7. sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno- technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
2. Procedura wchodzi w życie 25 marca 2020 r. i obowiązuje do 10 kwietnia 2020 r.
3. W przypadku przedłużenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 procedura będzie obowiązywać w terminach określonych w ewentualnych kolejnych rozporządzeniach MEN.