

Procedura
udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej
w Zespole Szkół Ogólnokształcących Społecznego Towarzystwa Oświatowego
w Kluczborku

Podstawa prawna:

Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578)

I. Założenia ogólne

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi, rodzicom i nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego lub z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - c) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - g) z przewlekłej choroby,

- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom może być udzielana w formie porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 8. Szkolnym koordynatorem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest pedagog szkolny.
 9. Pomocy w szkole udzielają uczniom:
 - a) nauczyciele,
 - b) wychowawcy,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) pedagog specjalny,
 - e) psycholog,
 - f) logopeda.
 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:
 - a) z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia,
 - b) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami.
 11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek – zał. nr 1:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
 - e) pielęgniarki,
 - f) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) pomocy nauczyciela,
 - h) pracownika socjalnego,

- i) asystenta rodziny,
 - j) kuratora sądowego,
 - k) organizacji pozarządowej oraz innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - f) warsztatów, porad i konsultacji,
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:
- a) z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) organizacjami pozarządowymi,
 - e) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
14. Charakter i liczba uczniów na poszczególnych zajęciach specjalistycznych:
- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
 - c) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4.
 - d) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
 - e) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
15. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole i placówce należy w szczególności:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

16. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień,
- b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

17. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem. Jednocześnie informuje o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

18. Wychowawca klasy lub dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów.

19. Wychowawcy klas, nauczyciele i specjaliści współpracują z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.

20. Nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej zobowiązani są przynajmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego złożyć wychowawcy informacje na temat efektywności udzielanej przez nich pomocy psychologiczno - pedagogicznej i frekwencji ucznia na zajęciach oraz formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

21. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
22. Szkolny koordynator pomocy psychologiczno - pedagogicznej w oparciu o ewidencje prowadzone przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

II. Dotyczy uczniów objętych orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

1. Dla ucznia posiadającego: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor tworzy zespół i powołuje koordynatora niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia (data wpływu orzeczenia do szkoły). Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
2. Zespół w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o kształceniu specjalnym tworzy Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET), który zawiera formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. IPET ucznia uwzględnia wnioski, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne są przechowywane w sekretariacie szkoły z zachowaniem bezpieczeństwa dokumentacji.
4. Po ukończeniu przez ucznia szkoły lub w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły IPET pozostaje w dokumentacji szkoły w ustalonym przez dyrektora miejscu.

III. Dotyczy uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej

1. Opinia powinna zostać dostarczona do szkoły przez rodziców/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego w jak najszybszym terminie.
2. Opinia zostaje dostarczona do sekretariatu szkoły, gdzie zostaje zaopatrzona pieczęcią z datą wpływu. Kopia opinii przekazywana jest szkolnemu koordynatorowi PPP.
3. W momencie dostarczenia opinii do szkoły, rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń wypełniają wniosek o objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

4. Informacja o posiadaniu przez ucznia opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej zostaje odnotowana przez wychowawcę ucznia.
5. Uczniów z opinią o dysleksji rozwojowej, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej zobowiązuje się do pracy własnej lub udziału w zajęciach dla uczniów dyslektycznych.

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
Społecznego Towarzystwa Oświatowego
w Kluczborku

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie ucznia klasy.....

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie :

- zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- zajęć specjalistycznych:
 - * korekcyjno - kompensacyjnych,
 - * logopedycznych,
 - * rewalidacyjnych,
 - * innych o charakterze terapeutycznym wynikających z zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej (w tym zajęć dla uczniów mających trudności w nauce –dysleksja, dyskalkulia, dysgrafia),
 - * zajęcia rozwijające kompetencje społeczne,
- inne - wynikające z zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(podpis rodziców)